

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель:   
 Орган: работники Краснодарского ВВАУЛ  
 «27» августа 2017 г.  
 С. Кашников

УТВЕРЖАЮ  
 Начальник Краснодарского ВВАУЛ  
 полковник  
  
 «27» августа 2017 г.  
 В. Ляхов

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
 должностей Краснодарского высшего военного авиационного училища, вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

№ п/п	Наименование должностей	Подразделения	Воздействующие вредные и опасные производственные факторы, выполняемые работы				Периодичность осмотра в медицинском учреждении
			Наименования	Пункты приложенный к приказу № 302н	Прил. №1	Прил. №2	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Профессорско-преподавательский состав, педагогические работники, сотрудники кафедр, лабораторий, отделов	Все работники, ведущие учебно-образовательный процесс	Работы в образовательных организациях	4.3	18		При поступлении, 1 раз в год
2	Мастер производственного обучения	Учебная лаборатория (эксплуатации авиационной техники)	Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции		10		При поступлении, 1 раз в год
3	Инженер-программист, инженер-	Все подразделения	Электромагнитное поле	3.2.2.2.			При поступлении,

<sup>19</sup> Перечень разработан в соответствии с требованием статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

	оператор вычислительных и вычислительных машин					1 раз в год
4	Водитель	Все подразделения	Управление наземными транспортными средствами		26.7	При поступлении, 1 раз в 2 года, психиатрическое освидетельствование 1 раз в 5 лет
5	Аккумуляторщик	Учебно-тренировочный комплекс	Сера, ее соединения и кислоты	1.2.32.1		При поступлении, 1 раз в 2 года
6	Машинист экскаватора	-«-	Управление наземными транспортными средствами		27.13	При поступлении, 1 раз в 2 года
7	Токарь	-«-	Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции		10	При поступлении, 1 раз в 2 года
8	Водитель автомобиля (крановщик)	-«-	Работы в качестве крановщика		1.1	При поступлении, 1 раз в 2 года
9	Слесарь по ремонту автомобилей	-«-	Смеси углеводородов		1.3.5.	1 раз в 2 года
10	Вулканизаторщик	-«-	Газы вулканизационные	1.3.7.		При поступлении, 1 раз в год осмотру профпатолога 1 раз в год
11	Электрогазосварщик	-«-	Выделение вредных газов, дисперсной пыли, окиси углерода, азота, марганца и др.	1.1.4.8		При поступлении, 1 раз в год осмотру профпатолога 1 раз в год
12	Радиомеханик по ремонту радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Клуб	Олово и его соединения	1.2.27		При поступлении, 1 раз в 2 года
13	Кинемеханик	-«-				1 раз в 2 года
14	Медицинский персонал, медицинский статистик	Политклиника, мед. служба	Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений		17	1 раз в год
15	Рентгенолаборант	-«-	Радиоактивные вещества	3.1		При поступлении, 1 раз в год осмотру профпатолога,

	физиотерапии					
17	Лаборант	-«-	Компоненты и препараты крови	2.4.		При поступлении, 1 раз в год
18	Медицинская сестра физиотерапев- тического кабинета	-«-	Электромагнитное поле	3.2.2.2.		При поступлении, 1 раз в год
19	Начальник бюро, инженер, инженер- конструктор, техник	Проектно- конструкторское бюро	При работе более половины рабочего времени на копировальных и множительных машинах			При поступлении, 1 раз в 2 года
20	Заведующий типографией	Типография	Свинец и его соединения	1.2.30		При поступлении, 1 раз в 2 года
21	Наборщик вручную	-«-	Свинец и его соединения	1.2.30		При поступлении, 1 раз в 2 года
22	Печатник высокой печати	-«-	Свинец и его соединения	1.2.30.		При поступлении, 1 раз в 2 года
23	Переплетчик	-«-	Пыль растительного происхождения	2.7.		При поступлении, 1 раз в год
24	Машинист резальных машин	-«-	Пыль растительного происхождения	2.7.		При поступлении, 1 раз в год
25	Корректор, занятый в полиграфиче- ском производстве	-«-	Пыль растительного происхождения	2.7.		При поступлении, 1 раз в год
26	Наладчик полиграфического оборудо- вания	-«-	Свинец и его соединения	1.2.30.		При поступлении, 1 раз в 2 года
27	Начальник команды ВОХР, стрелок, командир отделения, работники узла связи, начальник пожарной коман- ды, пожарный, водитель автомобиля	ВОХР, узел свя- зи, пожарная команда	Работы в военизированной охране, службах спецсвязи, работы, выполняемые пожарной охраной	07.08.1	3	При поступлении, 1 раз в год, психиатрическое освидетельствова- ние 1 раз в 5 лет
28	Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования	Учебно- тренировочный комплекс (позиции подпо- товки ракет)	Работы по обслуживанию ремонту действующи- щих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоян- ного тока, а также монтажные наладочные ра- боты испытания и измерения в этих электро- установках		2	При поступлении, 1 раз в 2 года
29	Электромонтер: станционного ра- диооборудования, станционного	Узел связи	Работы по обслуживанию ремонту действующи- щих электроустановок с напряжением 42 В и	-«-	2	При поступлении, 1 раз в 2 года



	с испытательного оборудования теле- фотной связи		испытательного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные наладочные работы испытания и измерения в эти, электро- установках			
30	Начальник группы, инструктор группы, авиационный техник: по аппаратуре и двигателям; по приборам и электрооборудованию, по радиооборудованию, авиационный механик по приборам и электрооборудованию, техник	Отдел (учебный аэродромный)	Смеси углеводородов	1.3.5.	6	При поступлении, 1 раз в год
31	Кладовщик склада ГСМ, оператор заправочных станций, заведующий пунктом, лаборант	Склад ГСМ	Смеси углеводородов Работы, непосредственно связанные с применением легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов, работы во взрыво- и пожароопасных производствах			При поступлении, 1 раз в год, психиатрическое освидетельствование 1 раз в 5 лет
32	Машинист топливозаправки	««»	Смеси углеводородов		1.3.5.	При поступлении, 1 раз в 2 года
33	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог, воспитатель, младший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре медицинская сестра	ДОУ	Работы в дошкольных образовательных организациях		20	При поступлении, 1 раз в год
34	Каселянша	««»	Хранение и выдача белья и спецодежды			При поступлении, 1 раз в год
35	Завхоз	««»	Обеспечивает технически правильную эксплуатацию здания, оборудования и коммуникаций			При поступлении, 1 раз в год
36	Кладовщик	««»	Хранение и выдача продуктов			При поступлении, 1 раз в год
37	Оператор стиральных машин	««»	Аллергены			При поступлении, 1 раз в год

Начальник отделения  
охраны труда и техники  
безопасности  
гражданский персонал

Н. Иванченко

Начальник медицинской службы  
майор медицинской службы

В. Мокрушин

Приложение № 15  
к Коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профсоюзного представительства  
на работников Краснодарского ВВАУЛ  
С. Калашников  
2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник Краснодарского ВВАУЛ  
полковник  
В. Ляхов  
2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
работ и профессий, дающих право гражданскому персоналу  
на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов  
в связи с вредными условиями труда<sup>20</sup>

Наименование профессий и работ	Наименование вредных производственных факторов на рабочем месте работника	Норма выдачи за смену, литр
<b>Пункт заправки горючим</b>		
Заведующий пунктом, оператор заправочных станций	п. 281 (бензин) Раздела «ХИМИЧЕСКИЙ ФАКТОР» Приложения № 3 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. № 45н (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 г. №245н),	0,5 литра молока
<b>Склад горючего</b>		
Заведующий складом, лаборант, кладовщик, машинист опливодопдачи	п. 281 (бензин) Раздела «ХИМИЧЕСКИЙ ФАКТОР» Приложения № 3 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. № 45н (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 г. №245н),	0,5 литра молока
<b>Типография</b>		
Работник вручную	п. 151 (свинец и его соединения) Раздела «ХИМИЧЕСКИЙ ФАКТОР» Приложения № 3 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. № 45н (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 г. №245н),	0,5 литра молока, 0,3 литра сока
<b>Автомобильный отдел</b>		
Аккумуляторщик,	п. 256 (серная кислота) Раздела «ХИМИЧЕСКИЙ ФАКТОР» Приложения № 3 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. № 45н (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 г. №245н),	0,5 литра молока
Электрогазосварщик	п. 97 (марганца оксиды) Раздела «ХИМИЧЕСКИЙ ФАКТОР» Приложения № 3 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. № 45н (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 г. №245н),	0,5 литра молока

**Примечание:**

Основанием для принятия работодателем решения о бесплатной выдаче работнику молока или других равноценных пищевых продуктов являются результаты проведенной специальной оценки условий труда, установившей наличие на его рабочем месте предусмотренных Перечнем (Приложение № 3 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. № 45н (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 г. №245н), вредных производственных факторов (или превышение установленных нормативов).

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работнику в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда. Если время фактической занятости во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее половины рабочей смены.

Начальник отделения  
охраны труда и техники  
безопасности  
гражданский персонал

Н. Иванченко

Заместитель начальника  
училища по МТО  
полковник

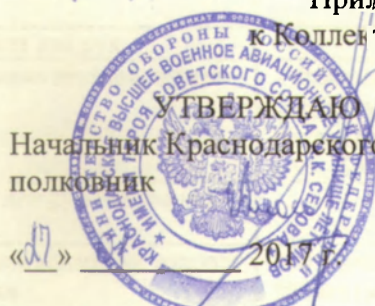
В. Тхоров



Приложение № 16  
к Коллективному договору



Представительного  
Краснодарского ВВАУЛ  
С. Калашников



В. Ляхов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

г и профессий, дающих гражданскому персоналу право на бесплатное получение  
сmyвающих и (или) обезвреживающих средств<sup>21</sup>

Наименование профессий	Наименование работ и производственных факторов	Источники и вид загрязнения
		Количество, г
Электрогазосварщик	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	Пары кислот, карбонаты металлов. Загрязнение тела.
	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Защитный крем для рук гидрофильного действия	100
	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100
	Очищающая паста для рук	200
Водитель автомобиля, водитель погрузчика, авиационный техник - (по планеру и двигателям), - (по приборам и электрооборудованию), - (по приборам и радиооборудованию), Машинист топливоподачи, Машинист компрессорных установок	Работы по ремонту и обслуживанию техники, наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных (от укусов членистоногих)	Нефтепродукты, пыль. Загрязнение тела. Укусы насекомых.
	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Защитный крем для рук гидрофильного действия	100
	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100
	Очищающая паста для рук	200
	Средства для защиты от биологических вредных факторов	200
	Обслуживание аккумуляторных батарей	Растворы кислот, секции батарей. Загрязнение тела
Аккумуляторщик	Защитный крем для рук гидрофобного действия	100
	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

<sup>21</sup> Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1015-н  
Приказа Министерства обороны Российской Федерации от 31 октября 2003 г. № 387.

		средства в дозирующих устройствах)
	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100
	Очищающая паста для рук	200
Слесарь по ремонту автомобилей, токарь, наборщик ручную, наладчик полиграфического оборудования, машинист резальных машин	Разборка, промывка деталей, агрегатов.	Устойчивые загрязнения: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, силикон
	Защитный крем для рук гидрофильного действия	100
	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100
	Очищающая паста для рук	200
Заведующий пунктом заправки горючим, оператор заправочных станций, Кладовщик склада ГСМ	Заправка автомобильной техники горючими и смазочными материалами	Нефтепродукты, пыль. Загрязнение тела.
	Защитный крем для рук гидрофильного действия	100
	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100
	Очищающая паста для рук	200
Вулканизаторщик	Ремонт резинотехнических изделий	Клей, ацетон, сажа, загрязнение тела
	Защитный крем для рук гидрофильного действия	100
	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100
	Очищающая паста для рук	200
Врач-отоларинголог, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра процедурной <u>Хирургический кабинет</u> Заведующий кабинетом – врач – хирург, операционная медицинская сестра, <u>Стоматологический кабинет</u> Заведующий кабинетом - врач-стоматолог, врач-стоматолог <u>Рентгенологический кабинет</u> Рентгенолаборант, <u>Кожно-венерологический кабинет</u> Заведующий кабинетом – врач - дерматовенеролог, медицинская сестра Санитарка	Работы с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, кислотами, щелочами, солями, щелочно-масляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами. Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), в закрытой обуви	Разбавленные водные растворы кислот, щелочи, соли, щелочно-масляные эмульсии
	Защитный крем для рук гидрофобного действия	100
	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100
	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Слесарь-ремонтник, переплет-	Работы, связанные с загрязнением	Загрязнение тела, сажа, уг-



чик, Печатник высокой печати	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Защитный крем для рук гидрофильного действия	100
Кладовщик, Электромонтер - стационарного радиооборудования, – телеграфной связи, – телефонной связи, техник	Работы, связанные с загрязнением, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), в закрытой спец -обуви.	Поверхности материалов, сырье, оборудование, разбавленные водные растворы кислот, щелочи, соли, щелочно-масляные эмульсии. Загрязнение тела
	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Защитный крем для рук гидрофобного действия	100


**зимечание:** на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, Работодатель ивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях и при умывальниках мыла торов с жидким смывающим веществом:

ия мытья рук – очищающие средства в виде 200 г слабощелочных сортов твердого туа- мыла или 250 мл жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и дру-

ля мытья тела – 300 г слабощелочных сортов твердого туалетного мыла или 500 мл юющих средств (гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие);

е допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи сред- органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и литической содой и другими).

Начальник отделения  
охраны труда и техники  
безопасности  
гражданский персонал

 Н. Иванченко

Заместитель начальника  
училища по МТО  
полковник

 В. Тхоров

СОГЛАСОВАНО  
Комитет

Председатель  
Единогласно  
Представительного  
Работников Краснодарского ВВАУЛ  
С. Калашников  
2017 г.

Приложение № 17  
к Коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Краснодарского ВВАУЛ  
полковник

В. Ляхов

«17» 2017 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий Работников Краснодарского высшего военного авиационного училища  
ков, имеющих право на бесплатное обеспечение средствами индивидуальной  
защиты в соответствии со ст. 221 Трудового Кодекса РФ

Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	К-во шт, пар	Срок носки в месяцах
<b>104 кафедра физики и электротехники</b>			
<b>Учебный кабинет (электротехники)</b>			
Ведущий кабинетом	Перчатки диэлектрические	Дежурные	
<b>106 кафедра общеобразовательных дисциплин</b>			
Ведущий лаборант, лаборант	Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки из полимерных материалов Очки защитные Противогаз	Дежурный 6 пар До износа До износа	12

Приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09.12.2014 г. № 997 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других индивидуальных средств защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

<b>Цикл эксплуатации авиационной техники и (войскового ремонта)</b>			
<b>Учебная лаборатория (эксплуатации авиационной техники)</b>			
Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	К-во шт, пар	Срок носки в месяцах
Ведущий лабораторией	Халат х/б	1	12
Работник производственного цеха	Халат х/б	1	12
	На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепленной прокладке	1	36

Приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 июля 2014 г. № 997 «Об утверждении отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (воинских частей и

ий Вооруженных Сил РФ).

Учебный аэродром			
Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	К-во шт, пар	Срок носки в месяцах
инженер, начальник группы, инструктор	При постоянной работе непосредственно на аэродроме по подготовке авиационной техники Костюм х/б летний На наружных работах зимой дополнительно: Куртка х/б на ватине комбинированная с меховым воротником	1  Дежурная	12
авиационный техник по аппаратуре и двигателям авиационный техник по приборам и электрооборудованию авиационный техник по электрооборудованию	При постоянной работе непосредственно на аэродроме по подготовке авиационной техники Костюм х/б летний Сапоги кирзовые Плащ непромокаемый Очки защитные Рукавицы х/б на меху На наружных работах зимой дополнительно: Куртка х/б на ватине комбинированная с меховым воротником	2 1 пара Дежурный До износа 1 пара  1	36 24  36  48
водитель автомобиля	Костюм х/б Жилет сигнальный 2 класса защиты Перчатки с полимерным покрытием На наружных работах зимой дополнительно: Куртка х/б на утепленной прокладке	1 1 6 пар 1	12 12 12 48

Постановление Минтруда РФ от 22 июля 1999 г. № 25 (ред.от 25.06.2009 г.) «Об утверждении отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты» (воздушного транспорта).

Учебно-тренировочный комплекс (позиции подготовки ракет)			
Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	К-во шт, пар	Срок носки в месяцах
инженер, инструктор, мастер производственного обучения	Халат х/б	1	12
техник, авиационный механик по приборам и электрооборудованию, электромеханик по испытаниям и ремонту электрооборудования	Костюм х/б Рукавицы комбинированные	1 3 пары	9 12
операционист компрессорных	Костюм х/б	1	12



Становок	Рукавицы комбинированные	3 пары	12
	Сапоги кирзовые	1 пара	24
Водитель автомобиля	Костюм х/б	1	12
	Перчатки с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные 2-палые	3 пары	12

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 июля 2002 г. № 25 «Об утверждении отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (воинских частей и подразделений Вооруженных Сил РФ).

Пожарная команда			
Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	К-во шт, пар	Срок носки в месяцах
Начальник команды, командир отделения, пожарный, водитель пожарного автомобиля	Костюм летний	1 к-т	12
	Костюм утепленный	1 к-т	36
	Головной убор летний	1	12
	Головной убор зимний	1	36
	Подшлемник летний	1	24
	Белье нательное или майка и трусы	2 к-та	12
	Сапоги или ботинки с высокими берцами	1 пара	24
	Перчатки полушерстяные	1 пара	24
	Шлем-каска пожарного	1	24
	Боевая одежда пожарного	1 к-т	24
	Костюм теплоотражательный (на пожарный автомобиль)	2 к-та	36
	Белье термостойкое летнее	1 к-т	24
	Сапоги защитные резиновые	1 пара	24
	Пояс пожарный спасательный	1	24
	Перчатки специальные	1 пара	24

Постановление Министра обороны РФ от 06 июля 2012 г. № 1755 «О бесплатной выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты лицам гражданского персонала органов управления и подразделений пожарной охраны Вооруженных Сил РФ».

Отдел (автомобильный)			
Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	К-во шт, пар	Срок носки в месяцах
Аккумуляторщик	Костюм для защиты от растворов кислот	1	12
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
	Перчатки резиновые	До износа	
	Очки защитные	До износа	
Водитель автомобиля	<b>Грузовые, специальные автомобили и тягачи</b>		
	Костюм х/б	1	12
	Перчатки с полимерным покрытием или рукавицы 2-палые	12	12
	<b>Автобусы, легковые автомобили</b>	6 пар	12

	<b>ли и санитарные автомобили</b> Костюм х/б Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов <b>При перевозке опасных грузов</b> Сапоги резиновые с защитным подноском Очки защитные Жилет сигнальный 2-го класса защиты (водителям всех типов автомобилей)	1 12 Дежурные  1 До износа 1	12 12   24 12
улканизаторщик	Костюм х/б Сапоги или ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Респиратор	1 1  8 пар До износа	12 12  12
лесарь по ремонту автомобилей	Костюм х/б Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Очки защитные	1 12 пар До износа	12 12
жарь	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные	1 4 пары 1 пара До износа	12 12 12
лектросварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла Щиток защитный со светофильтрами Перчатки диэлектрические На наружных работах зимой дополнительно: Куртка х/б на утепленной прокладке	1  1 пара До износа 6 пар До износа Дежурные  1	12  12 12  36
зачальник пункта (конольно-технического)	Костюм х/б Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 1	12 12

Минтруда России от 09.12.1014 г. № 997 « Об утверждении типовых отраслевых норм  
ой выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной  
работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельно-  
тых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,  
емых в особых температурных условиях и ли связанных с загрязнением»

Поликлиника (со стационаром на 30 коек), лаборатория ЛАМ			
наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	К-во шт, пар	Срок носки в месяцах

врач-терапевт, врач-рентгенолог, врач-офтальмолог, врач-гематовенеролог, врач-эпидемиолог, врач ФД, врач-инфектолог, врач-фармацевт, медицинская сестра постовая (палатная), медицинская сестра по физиотерапии, сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра по уходу за больными	<b>Санитарно-гигиеническая одежда</b> Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	2 2 2 Дежурная	12 12 12
врач-хирург, врач-стоматолог, врач-отоларинголог, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра стоматологического кабинета, перинатальная медицинская сестра	<b>Санитарно-гигиеническая одежда</b> Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук <b>Средства индивидуальной защиты</b> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	2 2 2 Дежурная Дежурный До износа	12 12 12
врач-рентгенолог, рентгенолаборант	<b>Санитарно-гигиеническая одежда</b> Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук <b>Средства индивидуальной защиты</b> Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки х/б Очки для адаптации <b>При проявлении пленок дополнительно:</b> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	2 2 2 Дежурная Дежурный Дежурная Дежурные Дежурные До износа Дежурный До износа	12 12 12
фармацевт	<b>Санитарно-гигиеническая одежда</b> Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук <b>Средства индивидуальной защиты</b> Фартук непромокаемый	2 2 2 Дежурная Дежурный	12 12 12



	Галоши резиновые Перчатки резиновые	Дежурные До износа	
--	--	-----------------------	--

з Министра обороны Российской Федерации от 21.09.1999 г. № 435 «Об обеспечении вами индивидуальной защиты гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации» (утверждении норм бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды и обуви гражданскому персоналу воинских частей и организаций).

ювление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 1997 г. № 68 (приложение №11) «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств защиты работникам организации здравоохранения и социальной защиты населения» (в редакции Постановления Минтруда России от 2001 г. № 85).

Узел связи			
Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	К-во шт, пар	Срок носки в месяцах
Инженер	Костюм х/б или халат х/б Перчатки диэлектрические Галоши или боты диэлектрические Очки защитные	1 Дежурные Дежурные До износа	12
Техник	Костюм х/б Перчатки диэлектрические Галоши или боты диэлектрические Очки защитные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепленной прокладке При выполнении работ по техническому обслуживанию передающих и антенно-фидерных устройств: Комплект для защиты от электромагнитных излучений Страховочная система Плащ непромокаемый Сапоги резиновые с жестким подноском	1 Дежурные Дежурные До износа  1  1 До износа 1 1 пара	12    36  24  24 24
Электромонтер станционного радиооборудования, электромонтер станционно-телеграфного оборудования, электромонтер станционного телефонного оборудования	Костюм х/б Перчатки диэлектрические Галоши или боты диэлектрические Очки защитные Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или трикотажные с точечным покрытием	1 Дежурные Дежурные До износа 1 пара 12 пар	24   24 12

в Вооруженных Силах РФ на мирное время» (с утверждением порядка и нормы снабжения имуществом работников ведомственной охраны Министерства обороны РФ).

ФПС			
Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	К-во шт, пар	Срок носки в месяцах
Экспедитор	При выполнении работы по приему и доставке печати и почтовых отправлений:		
	Костюм х/б или халат х/б	1	24
	Перчатки трикотажные с точечным покрытием	До износа	
	Плащ непромокаемый	1	24
Водитель	На наружных работах зимой дополнительно:		
	Куртка на утепленной прокладке	1	36
	Костюм х/б	1	12
	Жилет сигнальный 2 кл. защиты	1	12
	Перчатки с полимерным покрытием или перчатки трикотажные с точечным покрытием	6 пар	12
	Плащ непромокаемый	1	24

з Министерства здравоохранения и социального развития от 18.06.2010 г. № 454н «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых вредных условиях или связанных с загрязнением».

Типография			
Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	К-во шт, пар	Срок носки в месяцах
Наборщик вручную	Костюм х/б или Халат и брюки х/б	1	12
	Перчатки с точечным покрытием	12 пар	12
Машинист резательных машин	Костюм х/б	1	12
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
	Очки защитные	До износа	
Переплетчик	Костюм х/б	1	12
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
Наладчик полиграфического оборудования	Костюм х/б	1	12
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12

в Минтруда от 09.12.2014 г. № 997 « Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,

	На наружных работах зимой дополнительно:		
	Куртка на утепляющей прокладке	1	36
	На наружных работах по обслуживанию оборудования телефонной связи:		
	Сапоги резиновые с жестким подноском	1 пара	12
	Плащ непромокаемый	1	24
	Каска защитная	1	24
	Подшлемник под каску	1	12
	При обслуживании аккумуляторных батарей:		
	Костюм х/б с кислотнощелочной пропиткой (для защиты от растворов кислот и (или) щелочей)	1	12
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	12
диооператор	Перчатки кислотнощелочностойкие	4 пары	12
	При обслуживании передвижных дизельных электростанций:		
	Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные	До износа	
	Костюм х/б	1	12
	Галоши или боты диэлектрические	Дежурные	
	Очки защитные	До износа	
	Жилет сигнальный 2 кл. защиты	1	12
	Ботинки или сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара	24

Министерства здравоохранения и социального развития от 18.06.2010 г. № 454н «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Команда ВОХР			
наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	К-во шт, пар	Срок носки в месяцах
начальник команды, командир отделения, стрелок	Костюм х/б летний	1	12
	Фуражка х/б летняя	1	12
	Сапоги юфтевые	1 пара	1
	Куртка зимняя с меховым воротником	1	36
	Брюки зимние	1	36
	Шапка-ушанка из искусственного меха	1	36
	Перчатки зимние	1 пара	12
	Плащ брезентовый	Дежурный	

Министра обороны Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 555 «О вещевом обеспе-



няемых в особых температурных условиях и (или) связанных с загрязнением».

<b>Библиотека</b>			
Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	К-во шт, пар	Срок носки в месяцах
Заведующий библиотекой, ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, библиотекарь, библиограф	Халат х/б	1	12

Минтруда от 09.12.2014 г. № 997 « Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях и (или) связанных с загрязнением».

<b>Склады</b>			
<b>Авиационно-технический</b>			
Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	К-во шт, пар	Срок носки в месяцах
Заведующий хранилищем, кладовщик	Костюм х/б или халат х/б	1	12
	Рукавицы комбинированные	6 пар	12
	При работе в неотапливаемых помещениях: Куртка на утепляющей прокладке	1	36
Водитель погрузчика	Костюм х/б или халат х/б	1	12
	Рукавицы комбинированные	6 пар	12
	Очки защитные Вкладыши противושумные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	До износа До износа 1	36
<b>Инженерный, КЭС, «НЗ», вооружения</b>			
Заведующий складом, заведующий хранилищем, кладовщик	Костюм х/б	1	12
	Перчатки из полимерного материала или рукавицы комбинированные	6 пар	12
	При работе в неотапливаемых помещениях: Куртка на утепляющей прокладке	1	36
<b>Вещевой</b>			
Заведующий складом, хранилищем	Халат х/б	1	12
	Перчатки трикотажные с точечным покрытием	9 пар	12
Портной	Халат х/б	3	24
	Косынка х/б	3	24

Горючего			
Заведующий складом, кладовщик	Костюм х/б	1	12
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	12
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
	Очки защитные	До износа	
	Противогаз	До износа	
Лаборант	Халат х/б	1	12
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	12
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
	Очки защитные	До износа	
	Противогаз	До износа	
Пункт заправки горючим			
Заведующий пунктом, оператор заправочной станции	Костюм х/б	1	12
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	12
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
	Очки защитные	До износа	
	Противогаз	До износа	

Минтруда от 09.12.2014 г. № 997 « Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых в промышленности и (или) опасных условиями труда, а также на работах, выполняемых в температурных условиях и (или) связанных с загрязнением».

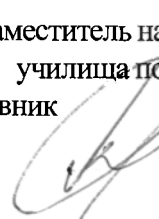
**Заместитель начальника:** младшие научные сотрудники, инженеры, техники, работающие в лабораториях, мастерских, получают бесплатную спец. одежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты (по установленным нормам) без права выноса из рабочих помещений.

Начальник отделения  
охраны труда и техники  
безопасности  
гражданский персонал



Н. Иванченко

Заместитель начальника  
училища по МТО  
полковник



В. Тхоров

Приложение № 18  
к Коллективному договору

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по охране труда на 2017–2020 гг.**

Содержание мероприятий	Единица учета		Кол-во	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения	Кол-во Работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во Работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ		Ответственные за выполнение мероприятий, должность
						всего	в т.ч. ж	всего	в т.ч. ж	
Мероприятия по созданию безопасных условий труда										
учение по охране тру-	Чел.		14	35,0	2017-2019г.г.					полковник В.С. Тхоров
анизация и проведение специальных медицинских осмотров в отдаленных подразделениях	Чел.		5469	10696.0	2017-2019г.г.					майор м/с В.Г. Мокрушин
анизация и проведение специальной оценки условий труда в отдаленных подразделениях	Раб. место		1677	8552.7	2017-2018г.г.	3833	802			полковник В.С.Тхоров
мероприятия по снижению на рабочих местах вредных веществ в рабочей зоне			1	120,0	2017-2017г.г.	10	6			подполковник С.Л. Горбатенко
замена на потолочных светильников на рабочих местах на светильники с энергосберегающими лампами	штук		16	16,0	2017-2019г.г.	299	196			полковник В.С. Тхоров
регулярное обеспечение работников молоком (ежемесячно)	чел.		10	0.340 (ежемесячно)	2017-2019г.г.					полковник В.С. Тхоров
удаление уголков информационных стендов по охране труда	штук		17	8,0	2017-2019г.г.					Начальник отдела ОТ и ТБ Н.В. Иванченко
приобретение средств индивидуальной защиты	тыс.		317	1268,0	2017-2019г.г.	317	32			полковник В.С. Тхоров
организация работы с отходами, уголков охраны труда	штук		50	100,0	2017-2019г.г.	859	431			Начальник отделения ОТ и ТБ Н.В. Иванченко
приобретение средств индивидуальной защиты	тыс.		50	180,0	2017-2019г.г.	50	32			подполковник С.Л. Горбатенко
установка песочницы на территории для предотвращения падений в зимнее время	Куб. метр.		10	7	ноябрь (ежегодно_	934	468			полковник В.С. Тхоров
обустройство и благоустройство территории.	тыс.			3,0	июнь-август	934	468			полковник В.С. Тхоров
ежегодное пополнение аптечки первой медицинской помощи	тыс.			17,0	1 раз в квартал	934	468			майор м/с В.Г. Мокрушин

Начальник отделения ОТ и ТБ



Н. Иванченко







**ТИПОВОЙ ДОГОВОР****о полной коллективной материальной ответственности**

Федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарское высшее военное авиационное училище летчиков имени Героя Советского Союза А.К. Серова» Министерства обороны Российской Федерации в лице Командира Училища в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, подписывающего договор)

действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем – «Работодатель» с одной стороны и члены коллектива

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество; занимаемая должность)

именуемые в дальнейшем "Коллектив", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Коллектив принимает на себя полную коллективную материальную ответственность за сохранность, порчу вверенного ему Работодателем имущества, а также за причинение иного ущерба, в том числе возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам. Работодатель обязуется создать Коллективу условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

**II. Общие положения**

Решение Работодателя об установлении полной коллективной материальной ответственности оформляется приказом (распоряжением) Работодателя и объявляется Коллективу. Приказ (распоряжение) Работодателя об установлении полной коллективной материальной ответственности прилагается к настоящему Договору.

Комплектование вновь создаваемого Коллектива осуществляется на основе принципа открытости. При включении в состав Коллектива новых Работников принимается во внимание мнение Коллектива.

Руководство Коллективом возлагается на руководителя Коллектива.

Руководитель Коллектива назначается приказом (распоряжением) Работодателя. При этом принимается во внимание мнение Коллектива. При временном отсутствии руководителя Коллектива обязанности возлагаются Работодателем на одного из членов Коллектива.

При смене руководителя Коллектива или при выбытии из Коллектива более 50 процентов первоначального состава настоящий Договор должен быть перезаключен.

Настоящий Договор не перезаключается при выбытии из состава Коллектива отдельных членов или приеме в Коллектив новых Работников. В этих случаях против подписи выбывшего члена Коллектива указывается дата его выбытия, а вновь принятый Работник подписывает Договор и указывает дату вступления в Коллектив.

## II. Права и обязанности Коллектива и Работодателя

6. Коллектив имеет право:

- а) участвовать в приеме вверенного имущества и осуществлять взаимный контроль за хранением, обработке, продаже (отпуску), перевозке или применению в процессе процесса вверенного имущества;
- б) принимать участие в инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности состоящего вверенного Коллективу имущества;
- в) знакомиться с отчетами о движении и остатках вверенного Коллективу имущества;
- г) в необходимых случаях требовать от Работодателя проведения инвентаризации вверенного Коллективу имущества;
- д) заявлять Работодателю об отводе членов Коллектива, в том числе руководителя Коллектива (бригадира), которые, по мнению Коллектива, не могут обеспечить сохранность вверенного Коллективу имущества.

7. Коллектив обязан:

- а) бережно относиться к вверенному Коллективу имуществу и принимать меры по предотвращению ущерба;
- б) в установленном порядке вести учет, составлять и своевременно предоставлять отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу имущества;
- в) своевременно ставить в известность Работодателя обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного Коллективу имущества.

8. Работодатель обязан:

- а) создавать Коллективу условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного Коллективу;
- б) своевременно принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Коллективом сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;
- в) знакомить Коллектив с действующим законодательством о материальной ответственности Работников за ущерб, причиненный Работодателю, а также с иными нормативными актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным имуществом;
- г) обеспечивать Коллективу условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного ему имущества;
- д) рассматривать вопрос об обоснованности требования Коллектива о проведении инвентаризации вверенного ему имущества;
- ж) рассматривать сообщения Коллектива об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного ему имущества, и принимать меры по устранению этих обстоятельств.

## III. Порядок ведения учета и отчетности

9. Прием имущества, ведение учета и представление отчетности о движении имущества осуществляется в установленном порядке членами Коллектива.

10. Плановые инвентаризации вверенного Коллективу имущества проводятся в сроки, установленные действующими правилами.

Неплановые инвентаризации проводятся при выбытии из Коллектива его членов, по требованию одного или нескольких членов Коллектива, а также по инициативе Работодателя.

• Отчеты (накладные) о движении и остатках вверенного Коллективу имущества подписываются в порядке очередности одним из членов Коллектива. Содержание отчета объявляется членам Коллектива.

#### IV. Возмещение ущерба

Основанием для привлечения членов Коллектива к материальной ответственности являются действительный ущерб, непосредственно причиненный Коллективом Работодателем, а также ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным

Коллектив и/или член Коллектива освобождаются от материальной ответственности, если установлено, что ущерб причинен не по вине членов Коллектива.

Определение размера ущерба, причиненного Коллективом Работодателю, а также по-  
о возмещения регулируются действующим законодательством.

Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует в течение \_\_\_\_\_ периода работы Коллектива с вверенным ему имуществом Работодателя.

Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится у Работодателя, а второй – у руководителя Коллектива.

Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение твия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемле-  
ью настоящего Договора.

Настоящий договор составлен на трех листах.

[.Π.]

ник Училища

Члены Коллектива (бригады)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

201 г.

---

---

---

---

---

« » 201 г.

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР

**О полной индивидуальной материальной ответственности**

зральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего  
ия «Краснодарское высшее военное авиационное училище летчиков имени Героя  
о Союза А.К. Серова» Министерства обороны Российской Федерации в лице  
са Училища в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, подписывающего договор)

(Ф.И.О. лица, подписывающего договор)

цего на основании Устава, именуемого в дальнейшем – «Работодатель» с одной сто-  
и

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности) (фамилия, имя отчество)

(наименование должности) (фамилия, имя отчество)

й в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о ниж-



1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу, порчу и повреждение имущества, а также за причинение ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

- а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- б) своевременно сообщать Работодателю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- в) вести учет, составлять и предоставлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности Работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

М.П.

Директор Учлища

Работник

«\_\_\_\_\_» 201\_г.

«\_\_\_\_\_» 201\_г.

Приложение № 21  
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО  
Председатель единого представительного  
на работников Краснодарского ВВАУЛ  
С. Калашников  
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Краснодарского ВВАУЛ  
полковник  
В. Ляхов  
«27» 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления отпусков работникам из числа гражданского персонала  
Краснодарского высшего военного авиационного училища летчиков**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии со статьями 114 – 128 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения трудовых прав Работников Краснодарского высшего военного авиационного училища летчиков, благоприятных условий для их отдыха и непрерывности учебного процесса, работы подразделений Училища

1.2. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается по графику отпусков, согласованному с профсоюзным комитетом училища.

1.3. Графики отпусков обязательны как для работодателя, так и для работника, составляются на каждый календарный год с обязательным доведением до сведения всех Работников училища и предоставляются в отдел кадров не позднее 02 декабря текущего года по установленной форме в соответствии с **Приложением № 1** к Положению.

**2. Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков.**

2.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

2.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами лицам, указанным в **Приложении № 2** к настоящему Положению.

2.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

2.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется работникам, условия труда на которых по результатам специальной оценки условий труда, отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, указанным в **Приложении № 3** настоящего Положения.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в части первой настоящей статьи, составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого)



ния и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий тру-

а основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективных договоров, а письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая не имеет минимальную продолжительность данного отпуска, установленную частью второй настоящей статьи, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в тех размерах и на условиях, которые установлены отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективными договорами.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (Приложение № 4 к Положению),

работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее трех календарных дней.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации<sup>22</sup>.

### 3. Порядок и условия предоставления отпусков работникам.

1. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

По истечении шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

работницам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Оплата за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается.

Праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

В период, для исчисления стажа работы, дающего право на основные ежегодные оплачиваемые отпуска, включаются:

периоды фактической работы;

периоды, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства, сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику периоды;

периоды вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и

<sup>22</sup> Постановление Правительства РФ от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях»

последующем восстановлении на прежней работе;

период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;

время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового Кодекса;

время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

3.4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

3.5. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиками отпусков, утверждаемыми работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию (заявлению) в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

3.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами (сдача крови в период своего ежегодного оплачиваемого отпуска, 2 других дня отдыха – за день сдачи и день отдыха).

Для переноса или продления отпуска по перечисленным выше обстоятельствам работник должен подать соответствующее заявление.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск



должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. В графике отпусков разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части производится по соглашению сторон между работником и работодателем. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

#### **4. Реализация права на отпуск при увольнении работника**

4.1. Реализация права на отпуск при увольнении работника. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.2. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

4.3. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

4.4. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

#### **5. Отпуск без сохранения заработной платы**

5.1. Отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставляется работнику по его письменному заявлению, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.2. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам боевых действий – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

ми.

5.3. Педагогическим работникам, для которых работа по должности является основным местом работы, предоставляется длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

5.4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается аттестационной комиссией Училища в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, зачитывается время, предусмотренное п.4 Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.5. Длительный отпуск предоставляется на срок не более года на основании графика отпусков с учетом очередности предоставления отпуска в структурном подразделении, согласованного с его руководителем.

По согласованию с Работодателем длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику на учебный период (семестр или учебный год) с даты, соответствующей началу учебного периода и при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности училища.

5.6. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

5.7. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению, исполненному не позднее трех месяцев до его начала и оформляется приказом начальника училища.

Начальник отдела кадров  
подполковник

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

И. Цыпленков

Начальник финансово-экономической  
службы – главный бухгалтер

А. Имас

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

(образец графика отпусков в формате.exl)

"СОГЛАСОВАНО"				"УТВЕРЖДАЮ"							
Председатель профкома _____				Начальник _____							
И. Фамилия _____				полковник _____ И. Фамилия _____							
Протокол заседания № _____				" _____ " _____ 201__ года							
от " _____ " _____ 201__ года											
ПЛАН-ГРАФИК											
отпусков гражданского персонала __ кафедры (название) на 201__ год											
№	Должность (профессия по штату)	Фамилия, инициалы	Отпуск								Роспись работника
			за рабочий год		продолжительность		дата		перенос отпуска		
			начало	конец	основной	дополнит ельный	запланирован- ная	фактическая	основание	дата предлагае мого отпуска	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Профессор	Иванов Петр Семенович	01.07.2014	30.06.2015	42		14.03.2015				
2	Профессор	Иванов Петр Семенович	01.07.2014	30.06.2015	14		06.06.2015				
3	Лаборант (0,5 тарифной ставки) 1 отделения физики (атмосферы)	Иванова Ирина Ивановна	02.08.2014	01.08.2015	28		11.07.2015				
4	Лаборант (0,5 тарифной ставки) 2 отделения метеорологического по внутреннему совместительству	Иванова Ирина Ивановна	03.10.2014	02.10.2015	28		11.07.2015				
Начальник __ кафедры _____											
полковник _____ И. Фамилия _____											

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**занимаемых Работниками Краснодарского высшего военного авиационного училища  
летчиков должностей, работа на которых дает право на ежегодные удлиненные  
оплачиваемые отпуска**

Должность	Продолжительность удлиненного отпуска (календарных дней)	Основание
Заведующий кафедрой	56	Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»
Профессор	56	
Доцент	56	
Старший преподаватель	56	
Преподаватель	56	
Заведующий методическим кабинетом, лабораторией, методист	56	
Заведующий учебным кабинетом	56	
Заведующий дошкольным образовательным учреждением	42	
Заместитель заведующего ДОУ по воспитательной и методической работе	42	
Музыкальный руководитель	42	
Воспитатель	42	
Инструктор по физической культуре	42	Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 № 949 «О ежегодных отпусках научных работников, имеющих ученую степень»
Мастер производственного обучения	56	
Научный Работник, имеющий ученую степень доктора наук <sup>23</sup>	56	Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 № 949 «О ежегодных отпусках научных работников, имеющих ученую степень»
Научный Работник, имеющий ученую степень кандидата наук <sup>24</sup>	42	
Работники моложе 18 лет	31	Статья 267 Трудового кодекса РФ
Работники, имеющие инвалидность	30	Статья 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ

и заведующих учебными, методическими и другими учебными структурными подразделениями училища продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого составляет 56 календарных дней при условии, что их деятельность связана с руковод-разовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью и ведением ими в учебном году преподавательской работы в объеме не менее 150

ника отдела кадров  
ковник

И. Цыпленков

Начальник отделения охраны труда  
и техники безопасности  
гражданский персонал

Н. Иванченко

е отпуска предоставляются научным работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по  
едусмотрены тарифно-квалификационными требованиями.

е отпуска предоставляются научным работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по  
едусмотрены тарифно-квалификационными требованиями.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

занимаемых Работниками Краснодарского высшего военного авиационного училища  
летчиков должностей, работа на которых в соответствии со статьей  
117 Трудового кодекса РФ дает право на ежегодные дополнительные отпуска<sup>25</sup>

№ п	Подразделение	Должность (профессия)	Степень вредности условий труда на рабочем месте, установленная по результатам специальной оценки условий труда	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, календарных дней
	2	3	4	5
	Учебный аэродром, Группа обслуживания и ремонта (самолетов и авиационных двигателей)	Начальник группы Инструктор Авиационный техник по планеру и двигателям	3.2 3.2 3.2	7 7 7
	Учебный аэродром, Группа обслуживания и ремонта (авиационного вооружения)	Начальник группы Инструктор Авиационный техник по приборам и электрооборудованию	3.2 3.2 3.2	7 7 7
	Учебный аэродром, Группа обслуживания и ремонта (авиационного оборудования)	Инструктор Авиационный техник по приборам и электрооборудованию	3.2 3.2	7 7
	Учебный аэродром, Группа обслуживания и ремонта (радиоэлектронного оборудования)	Начальник группы Инструктор Авиационный техник по приборам и электрооборудованию.	3.2 3.2 3.2	7 7 7
	Склад горючего	Заведующий складом Лаборант Кладовщик Машинист топливоподачи	3.2  3.3 3.2 3.2	7  7 7 7

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику, отработавшему на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не менее половины установленной нормы рабочего времени.

Работодатель обязан вести учет рабочего времени, которое фактически отработал каждый работник.

В училище ведется отдельный табельный учет рабочего времени во вредных и (или) опасных условиях труда.

Если работник занят во вредных условиях весь день, то в табеле проставляют полный рабочий день в часах.

Для работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда **частично** ведется раздельный табельный учет, при этом в табеле указывается фактически отработанное работником в этих условиях время.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**анимаемых Работниками Краснодарского высшего военного авиационного училища  
тчиков должностей, работа на которых дает право на дополнительный оплачиваемый  
отпуск за работу с ненормированным рабочим днем<sup>26</sup>**

1. Главный бухгалтер – начальник ФЭС – 14 календарных дней.
2. Заместитель главного бухгалтера – начальника ФЭС – 14 календарных дней.
3. Начальник отдела ФЭС– 10 календарных дней.
4. Начальник отделения ФЭС– 7 календарных дней.
5. Ведущий бухгалтер ФЭС– 5 календарных дней.
6. Начальник юридической службы– 14 календарных дней.
7. Специалист по кадрам (гражданского персонала) – 7 календарных дней.
8. Инспектор по кадрам (гражданского персонала) – 5 календарных дней.
9. Начальник команды ВОХР – 10 календарных дней.
10. Командир отделения ВОХР– 7 календарных дней.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников Краснодарского высшего военного авиационного училища летчиков  
с ненормированным рабочим днем, привлекаемых для обеспечения мероприятий боевой  
и мобилизационной готовности, работа на которых, дает право на дополнительный  
оплачиваемый отпуск**

**Узел связи**

кенер

альник междугородней телефонной станции

альник телеграфного отделения связи (с ЗАС)

альник телефонного отделения связи (с ЗАС)

альник отделения каналообразующих систем

альник приемного радиоотделения

альник передающего радиоотделения

иооператор передающего радиоотделения

ник ТСО

еграфист телеграфного отделения засекреченной связи

ефонист междугородней телефонной станции (ЗАС)

ефонист междугородней телефонной связи

ник ОКС (отделение каналообразующих систем)

педитор

ктромонтер станционного оборудования телеграфной связи

ктромонтер станционного оборудования телефонной связи

ктромонтер станционного радиооборудования передающего радиоотделения

ктромонтер станционного радиооборудования приемного радиоотделения

**Отделение фельдъегерско-почтовой связи**

альник отделения

педитор

ьдъегерь

опроизводитель

итель автомобиля

**База (обеспечения учебного процесса)**

альник отдела (автомобильного)

альник пункта (контрольно-технического)  
 атель автомобиля  
 зарь по ремонту автомобиля  
 дующий хранилищем «НЗ»  
 довщик вещевого склада  
 умуляторщик

#### Строевой отдел

дующий делопроизводством  
 опроизводитель

#### Отдел (секретный) службы защиты государственной тайны

альник отдела (секретного)  
 еститель начальника отдела (секретного)  
 дующий делопроизводством  
 дующий секретным делопроизводством  
 дующий машинописным бюро  
 опроизводитель  
 дующий архивом  
 дующий экспедицией

#### Секретная библиотека отдела (секретного)

дующий секретной библиотекой  
 ущий библиограф  
 лиотекарь

#### Машинописное бюро отдела (секретного)

дующая машинописным бюро  
 опроизводитель

#### Склад (секретной документации и топографических карт) отдела (секретного)

дующий складом (секретной документации и топографических карт)

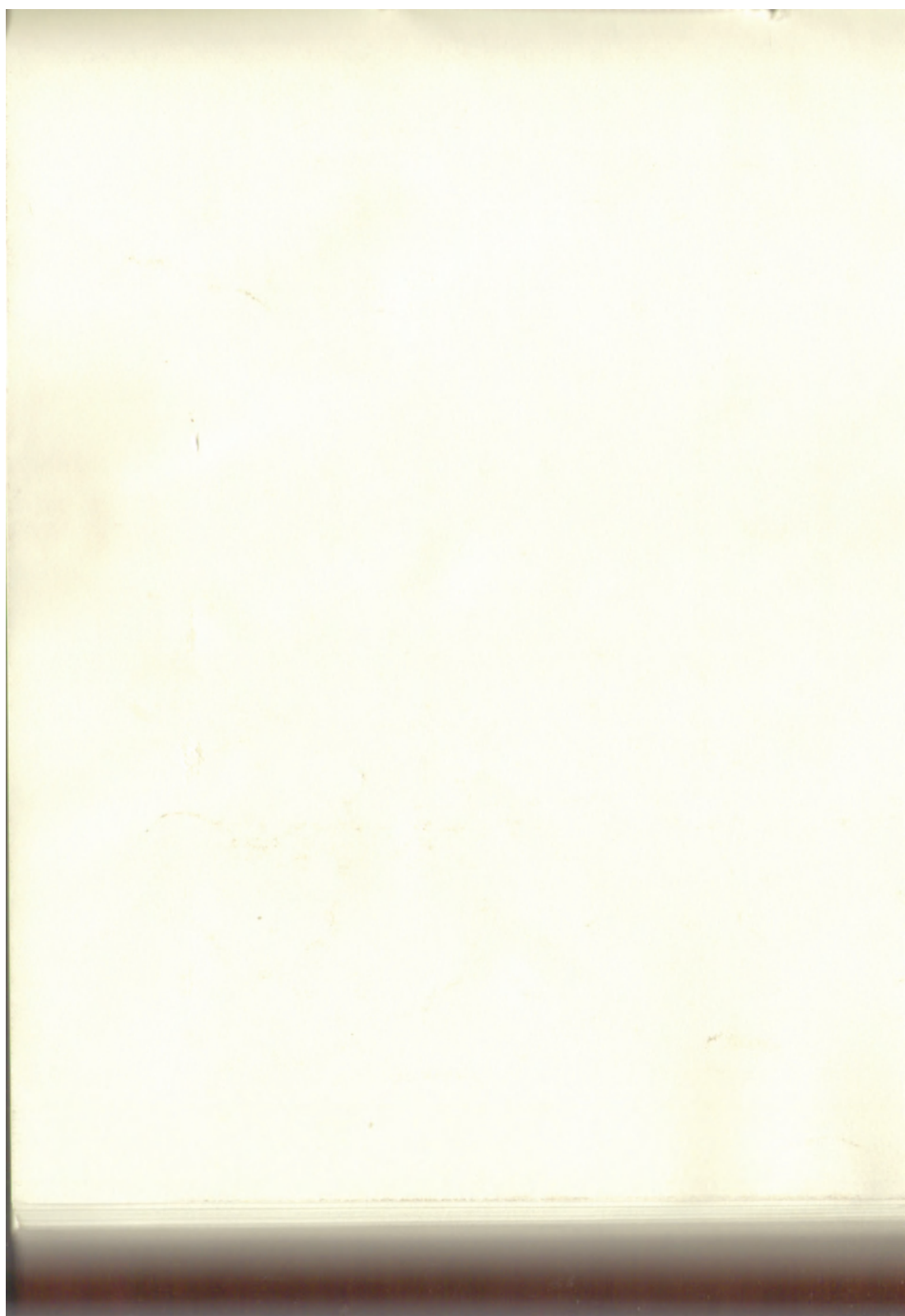
#### Примечание:

1. За работу с ненормированным рабочим днем дополнительный отпуск предоставляется продолжительностью не менее 3-х календарных дней (работникам, привлекаемым для обеспечения мероприятий боевой и мобилизационной готовности – не более пропорционально отработанному времени).
2. Начальник структурного подразделения ведет учет выполнения функциональных обязанностей Работниками за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и на основании этого учета ходатайствует о предоставлении дополнительного отпуска определенной продолжительности.
3. Дополнительный отпуск предоставляется одновременно с очередным отпуском (его частью) на основании рапорта (заявления) начальника структурного подразделения.

Начальника штаба училища  
 полковник



А.Галкин





Водителем пронумеровано и прошнуровано  
145 листов

Начальник Краснодарского ВВАУЛ

полковник

В. Ляхов

Председатель профсоюзного комитета  
Краснодарского ВВАУЛ

Ю-328

С. Капаников

