

Приложение № 8  
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО  
Председатель единого представительного  
органа работников Краснодарского ВВАУЛ  
С. Калашников  
«27» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Краснодарского ВВАУЛ  
полковник В. Ляхов  
«27» 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулирующих выплатах Работникам**  
**Краснодарского высшего военного авиационного училища летчиков**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства обороны, уставом Училища, определяющими категории постоянного состава высшего военного учебного заведения из числа гражданского персонала; права и обязанности лиц постоянного состава; систему стимулирования: установленные виды премий и надбавок (доплат) стимулирующего характера; порядок определения их размера и выплат.

1. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности Работников в достижении наиболее высоких результатов деятельности Училища, создания условий для проявления профессиональной и творческой активности каждого Работника.

2. К постоянному составу училища относятся: руководящий, научно-педагогический (преподавательский состав и научные работники), инженерно-технический, административно-хозяйственный и инструкторский составы, производственный и учебно-вспомогательный персонал, гражданский персонал подразделений и служб обеспечения и обслуживания.

3. К руководящему составу относятся гражданский персонал, занимающий должности помощников начальника училища, начальников отделов и служб училища.

4. К преподавательскому составу относятся лица гражданского персонала, занимающие должности заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов, мастеров производственного обучения.

5. К научным работникам относятся лица гражданского персонала, занимающие должности начальников (заведующих) научно-исследовательских отделов, лабораторий, а также должности старших научных, научных и младших научных сотрудников.

6. К инженерно-техническому составу относятся инженеры всех соответствующих наименований в соответствующих структурных подразделениях и техники всех соответствующих наименований в соответствующих структурных подразделениях.

7. К административному составу относятся:

а) руководители: заведующие типографией, бюро пропусков, библиотекой, фотолабораторией, мастерской (учебно-производственной мастерской), архивом, бюро пропусков; начальники финансово-экономической службы, службы охраны труда, отделение военно-технической информации, бюро изобретательства и рационализации;

б) специалисты: бухгалтер, документовед, делопроизводитель.

8. К инструкторскому составу относятся инструкторы учебных лабораторий, инструкторы базы (обеспечения учебного процесса), инструкторский состав УТК.

смотренных на выплату премий;

- надбавка за сложность, напряженность и особый режим работы в размере до 100 процентов от оклада начальнику финансово-экономической службы – главному бухгалтеру, начальникам отделов (отделений, частей (финансовых, финансово-экономических)), помощнику начальника Училища по работе с верующими военнослужащими;

- стимулирующая выплата за ученую степень в следующих размерах:

- доктора наук – 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

- кандидата наук – 5 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), за исключением гражданского персонала, замещающего штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями;

- надбавка за выслугу лет;

- единовременное денежное вознаграждение по итогам календарного года;

- б) за счет фонда экономии оплаты труда в пределах утвержденных контрольных сумм фонда заработной платы по состоянию на дату их утверждения:

- премии и стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и особые режимы работы;

- в) за счет выделяемых дополнительных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда;

- в рамках реализации Указа Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- в рамках реализации приказа Министра обороны Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 1010 «О дополнительных мерах по повышению эффективности использования фондов денежного довольствия военнослужащих и оплаты труда лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации».

- г) дополнительные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения – за счет экономии фонда оплаты труда.

## **2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат, не учитываемых при формировании фонда оплаты труда**

1. К стимулирующим выплатам, не учитываемым при формировании фонда оплаты труда относятся выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и особые режимы работы (далее – выплата), которая производится в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных Работников, исполняющих свои функциональные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных.

Основными критериями для производства выплаты являются:

- исполнение должностных обязанностей Работниками в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение компьютерной и другой техники, иностранных языков, разъездной характер работы и др.);

- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность Работников в принятии соответствующих решений, ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности отдельных подразделений;

- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы техники и оборудования;

- высокие достижения в труде, достигнутые педагогическими, научными и медицинскими Работниками, Работниками подразделений обеспечения и других подразделений;

- ответственное и качественное выполнение работы по ведению учета личного состава, учета и выдачи вооружения, боеприпасов, боевой, автомобильной и специальной техники, имущества, документов, денежных и материальных средств;

смотренных на выплату премий;

- надбавка за сложность, напряженность и особый режим работы в размере до 100 процентов от оклада начальнику финансово-экономической службы – главному бухгалтеру, начальникам отделов (отделений, частей (финансовых, финансово-экономических)), помощнику начальника Училища по работе с верующими военнослужащими;

- стимулирующая выплата за ученую степень в следующих размерах:

- доктора наук – 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

- кандидата наук – 5 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), за исключением гражданского персонала, замещающего штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями;

- надбавка за выслугу лет;

- единовременное денежное вознаграждение по итогам календарного года;

- б) за счет фонда экономии оплаты труда в пределах утвержденных контрольных сумм фонда заработной платы по состоянию на дату их утверждения:

- премии и стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и особые режимы работы;

- в) за счет выделяемых дополнительных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда;

- в рамках реализации Указа Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- в рамках реализации приказа Министра обороны Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 1010 «О дополнительных мерах по повышению эффективности использования фондов денежного довольствия военнослужащих и оплаты труда лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации».

- г) дополнительные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения – за счет экономии фонда оплаты труда.

## 2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат, не учитываемых при формировании фонда оплаты труда

1. К стимулирующим выплатам, не учитываемым при формировании фонда оплаты труда относятся выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и особые режимы работы (далее – выплата), которая производится в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных Работников, исполняющих свои функциональные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных.

Основными критериями для производства выплаты являются:

- исполнение должностных обязанностей Работниками в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение компьютерной и другой техники, иностранных языков, повышенной характер работы и др.);

- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность Работников в принятии соответствующих решений, ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности отдельных подразделений;

- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы техники и оборудования;

- высокие достижения в труде, достигнутые педагогическими, научными и медицинскими Работниками, Работниками подразделений обеспечения и других подразделений;

- ответственное и качественное выполнение работы по ведению учета личного состава и выдачи вооружения, боеприпасов, боевой, автомобильной и специальной техники, имущества, документов, денежных и материальных средств;



- выполнение Работником дополнительных к основным обязанностям функций;
- участие в мероприятиях, повышающих боевую готовность Училища;
- внедрение новых методов и технологий в работе;
- качественная подготовка и своевременная сдача установленной отчетности.

Размер выплаты, установленный конкретному Работнику, определяется по результатам его деятельности за месяц, квартал, год по ходатайству руководителя структурного подразделения с учетом предложений руководителей подразделений, входящих в состав структурного подразделения.

При определении размера выплаты учитывается следующее:

- отношение Работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- личный вклад в выполнение структурным подразделением производственных задач и функций.

Размер выплаты каждому Работнику устанавливается приказом Работодателя и может устанавливаться в процентах к должностному окладу или в твердой сумме (рублях) с таким расчетом, чтобы общая сумма выплат всем Работникам за данный период не превышала размера средств, утвержденных на эти цели из средств экономии фонда оплаты труда.

Кроме того, в приказе Работодателя указываются критерии (основания) для установления выплаты (надбавки) конкретному Работнику, приведенные в настоящем пункте и в таблице № 1 в соответствии с категориями гражданского персонала, и период ее выплаты.

Выплата (надбавка) не производится за период нахождения Работника в отпуске, за период его временной нетрудоспособности, а также Работникам:

- находящимся на момент принятия решения о выплате в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- в отношении которых применено дисциплинарное взыскание, до снятия взыскания;
- не выполнившим (не выполнявшим) особо важные и срочные работы по поручению руководства.

2. Премирование Работников Училища осуществляется в соответствии с Положением о премировании (**Приложение № 7** к Коллективному договору).

3. Работникам Училища выплачивается единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года (далее – вознаграждение) в соответствии с Положением о выплате единовременного денежного вознаграждения Работникам (**Приложение № 9** к Коллективному договору).

4. Выплата стимулирующего характера в рамках реализации Указа Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее Указ 597) производится за счет выделяемых дополнительных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда гражданского персонала.

5. Для выплаты стимулирующего характера (премии) в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 1010 по итогам истекшего периода (квартала) вышестоящим командованием доводятся бюджетные средства на выплату премии, с указанием расчетной суммы на одного человека в зависимости от занимаемой должности с применением следующих коэффициентов к расчетной сумме:

- заместитель начальника (руководителя) структурного подразделения – до 3;
- начальник (руководитель) структурного подразделения – до 4.

Конкретные размеры дополнительного материального стимулирования указываются в приказе на выплату на основании рапортов, представляемых начальниками (руководителями) структурных подразделений.

Дополнительное материальное стимулирование в большем, чем предусмотрено настоящим пунктами, размере может быть произведено за выполнение особо важных и сложных заданий на основании письменного решения вышестоящего начальника по ходатайству начальника Училища.

Не представляются к дополнительному материальному стимулированию Работники,

имеющие дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них трудовых обязанностей, а также допустившие нарушения в финансово-экономической и хозяйственной деятельности, повлекшие ущерб для Вооруженных Сил и отраженные в актах ревизий (проверок отдельных вопросов) финансово-экономической и хозяйственной деятельности, а также начальники, руководители, не принявшие решение по числящимся по учету нарушениям в указанной деятельности и мер к возмещению ущерба в соответствии с должностными полномочиями.

6. Стимулирующие выплаты Работникам устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы (таблица № 1).

7. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения Работников должен определяться на основе объективной оценки результатов их труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов его труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого Работника в деятельность всего учреждения, его опыту и квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) справедливость – порядок определения вознаграждения должен быть понятен каждому Работнику;

е) прозрачность – принятие решений о выплатах и об их размерах с учетом мнения представительного органа Работников.

Таблица № 1

**КРИТЕРИИ**  
**осуществления стимулирующей выплаты (надбавки)**  
**отдельным категориям Работников**

№ п/п	Наименование должностей и профессий	Критерии (показатели)
<b>РУКОВОДИТЕЛИ</b>		
1.	Заведующие: архивом, базой, библиотекой, бюро пропусков, дело-производством, залом, кабинетом, клубом, лабораторией, машинописным бюро, музеем, поликлиникой, пунктом, складом, студией, типографией, хранилищем, экспедицией; заместители: начальника службы, начальника отдела; начальник отделения; начальники: бюро, группы, команды, лаборатории, отдела, отделения, пункта, службы, станции (автоматической телефонной); помощник начальника училища по работе с верующими военнослужащими	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокие результаты деятельности подразделения в целом;</li> <li>- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;</li> <li>- своевременное и качественное исполнение поручений командования, достижение значимых результатов служебной деятельности;</li> <li>- использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности подразделения;</li> <li>- разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, пособий, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, позитивно отразившиеся на результатах работы подразделения;</li> <li>- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;</li> <li>- активное участие в подготовке и проведении мероприятий в Училище и за его пределами;</li> <li>- выполнение и перевыполнение плановых показателей работы;</li> <li>- инициация и применение предложений и проектов, направленных на улучшение качества работы подразделения, Училища;</li> <li>- достижение экономии и эффективное расходование средств;</li> </ul>

2.	Начальники: финансово-экономической службы – главный бухгалтер, отдела (финансового), отделения (финансового), заместитель начальника финансово-экономической службы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, исполнение Плана ФХД, сметы доходов и расходов;</li> <li>- своевременная оплата счетов, налогов и взносов, выплата заработной платы и денежного довольствия и т.д.</li> <li>- отсутствие нарушений, замечаний по результатам выполнения работы по обеспечению сохранности бухгалтерских документов и передачи их в архив в установленном порядке;</li> <li>- результаты осуществления работы по автоматизации бухгалтерского учета, основанной на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки первичных (сводных) учетных документов, и отражения операций по соответствующим счетам Рабочего плана счетов на основании данных синтетического и аналитического учета;</li> <li>- результаты обеспечения составления отчетности об исполнении бюджетов денежных средств и Плана финансово-хозяйственной деятельности Училища, подготовка необходимой бухгалтерской, управленческой, налоговой, статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды и отсутствие нарушений, замечаний;</li> <li>- выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей;</li> <li>- ведение закрепленного должностной инструкцией участка бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Училища;</li> <li>- отсутствие замечаний по итогам ревизий и проверок (текущих и плановых) контролирующих органов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности (в пределах должностных обязанностей);</li> <li>- достижение экономии и эффективное расходование средств</li> </ul>
<b>Профессорско-преподавательский, педагогический состав и специалисты</b>		
3.	Заведующие кафедрой; профессор; доцент; старший преподаватель; преподаватель; мастер производственного обучения; специалисты: заведующие: кабинетом (учебным, методическим), лабораторией (учебной).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и реализация учебных программ по новым учебным дисциплинам;</li> <li>- разработка и подготовка к изданию материалов УМК по учебным дисциплинам кафедры;</li> <li>- руководство курсантами, участвующими в конкурсах, олимпиадах, конференциях;</li> <li>- активное участие в профориентационной работе с абитуриентами; проведение вступительных экзаменов;</li> <li>- активное участие в осуществлении НИР кафедры;</li> <li>- рецензирование научных статей, авторефератов, диссертационных работ, монографий, учебников и учебных пособий;</li> <li>- подготовка научных статей, написание и издание монографий, учебников, учебных и методических пособий;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации научных статей (материалов) в рецензируемых изданиях (BAK, SKOPUS и т.д.);</li> <li>- эффективное выполнение воспитательной работы с курсантами;</li> <li>- внедрение в учебный процесс новых образовательных методов и технологий;</li> <li>- участие в научно-методических семинарах, конференциях, конгрессах, а также их организация и проведение;</li> <li>- повышение квалификационного уровня, связанное с защитой диссертации, получением дополнительного образования или специализации;</li> <li>- активное участие в совершенствовании учебно-материальной базы кафедры и вуза;</li> <li>- содержание закрепленной аудитории в образцовом состоянии;</li> <li>- значительное (более, чем на 50 часов) увеличение аудиторной учебной нагрузки сверх предусмотренной учебным планом и приказом начальника Училища на учебный год;</li> <li>- длительное (более 3-х дней) выполнение необходимых для осуществления учебного процесса дополнительных обязанностей по кафедре при отсутствии по болезни или иным причинам Работника более высокой или более низкой квалификации</li> </ul>
<b>Работники (сотрудники) научно- исследовательского (профессионального психологического отбора и психологического сопровождения обучения летного состава), научно-исследовательской лаборатории психофизиологических проблем профессиональной подготовки летного состава, группы (психологической работы)</b>		
4	Заведующие: кабинетом (учебным, методическим), лабораторией (учебной), психофизиологической лабораторией; начальник: научно- исследовательского отдела, научно-исследовательской лаборатории, группы (психологической работы); ведущий психолог; психолог; старший лаборант; лаборант; старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-программист; физиолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Училища;</li> <li>- успешное выполнение сверхплановых заданий по поручению командования;</li> <li>- участие в выполнении НИОКР, НИР; участие в научных исследованиях и экспериментах, написание и публикация научных статей, монографий, диссертаций; (если не предусмотрено должностными обязанностями);</li> <li>- разработка и внедрение новых форм подготовки курсантов и слушателей подготовительных курсов;</li> <li>- проведение культурно-страноведческих мероприятий с курсантами и слушателями ИВС;.</li> <li>- применение в работе последних достижений науки и передовых методов работы;</li> <li>- непосредственное участие в реализации научных проектов и программ Училища;</li> <li>- активное участие в рационализаторской и изобретательской работе, совершенствовании учебно-материальной и научно-исследовательской базы;</li> <li>- участие в конференциях, научных семинарах, совещаниях, творческих дискуссиях;</li> <li>- содержание закрепленной аудитории в требуемом состоянии;</li> <li>- активное участие в работе приемной комиссии в период поступления абитуриентов, проведение вступительных экзаменов;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации научных статей (материалов) в рецензируемых изданиях (BAK, SKOPUS и т.д.);</li> <li>- активное повышение профессионального уровня;</li> <li>- активное участие в профорientационной работе с абитуриентами.</li> </ul>
<b>Медицинские и фармацевтические Работники</b>		
5.	Заведующий: кабинетом (врач-стоматолог), поликлиникой; врач-специалист; лаборант; медицинская сестра: процедурной, палатная (постоянная), по физиотерапии, по уходу за больными, операционная; медицинский статистик; рентгенолаборант; санитарка; сестра-хозяйка; техник (барокамеры); фармацевт, фельдшер.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение в работе современных достижений науки и передовых технологий, новых методов диагностики и лечения больных;</li> <li>- выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей;</li> <li>- выполнение работ, требующих более высокой квалификации, чем требуется по занимаемой должности (выполнение средним медицинским Работником обязанностей врача, выполнение врачом обязанностей руководителя и т.д.);</li> <li>- выполнение медицинским Работником, помимо своих основных обязанностей, работы, требующей более низкой квалификации;</li> <li>- ведение и лечение больных не по своему профилю до появления возможности направления больного к специалисту;</li> <li>- высокое качество ведения первичной медицинской документации;</li> <li>- выполнение большого объема работ при установлении сжатых сроков исполнения при условии, что указанные работы производятся в пределах установленной продолжительности рабочего дня;</li> <li>- привлечение к сверхурочным работам для оказания квалифицированной неотложной медицинской помощи в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни;</li> <li>- проведение диспансеризации и иммунизации</li> </ul>
<b>Работники ДДУ</b>		
7.	Заведующий детским садом; заместитель заведующего; психолог; воспитатель; музыкальный руководитель; инструктор по физкультуре; младший воспитатель; врач; медицинская сестра;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагога в инновационной деятельности, применение воспитателем проектных методик и технологий в образовательном процессе;</li> <li>- поддержание образцового порядка на закрепленных участках в группах, кабинетах;</li> <li>- отсутствие обоснованных жалоб родителей;</li> <li>- соблюдение правил безопасности и охраны труда;</li> <li>- успешное выполнение учебных планов и программ;</li> <li>- увеличение количества групп в дошкольном учреждении;</li> <li>- выполнение плана посещаемости детей по детодням;</li> <li>- отсутствие случаев травматизма у детей</li> </ul>
<b>Гражданский персонал подразделений и служб обеспечения и обслуживания</b>		
7.	Водители, машинист-бульдозерист, тракторист, слесари, столяры, слесари	качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей, соблюдение ТК РФ и других законодательных актов, установленного

по КИП и автоматике; токари, аккумуляторщики, телеграфисты, телефонисты, электрогазосварщики, машинисты топливоподачи; портные, обувщики, вулканизаторщики, переплетчики, наборщики, наладчики, операторы-машинисты, кладовщики, повара, сторожа, уборщики, кастелянши, изготовители полуфабрикатов, кухонные рабочие, плотники и другие рабочие.	режима работы и Правил внутреннего трудового распорядка; качественное выполнение установленных норм заданий командования; содержание в исправном и комплектном состоянии закрепленной техники, инструмента, оборудования, спецодежды и др. средств защиты; соблюдение правил безопасности и охраны труда.
---	--

11. Выплаты стимулирующего характера учитываются при расчете среднего заработка для пособий по временной нетрудоспособности и расчета отпусков.

12. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.07.2010 г. № 1010, не учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков.

13. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются одновременно с заработной платой за истекший месяц или в другие сроки при поступлении целевых денежных средств на основании приказа начальника Училища с указанием размера премии (в процентном отношении или фиксированной суммой). Если Работник лишается премии, то в приказе обязательно указываются причины, послужившие основанием для этого.

### 3. Порядок и условия дополнительного стимулирования работников

#### 3.1 Общие положения.

Дополнительное материальное стимулирование производится в пределах утвержденных контрольных сумм на оплату труда и не учитывается при формировании фонда оплаты труда.

Ежемесячно после начисления заработной платы начальник финансово-экономической службы – главный бухгалтер докладывает начальнику Училища об объеме средств на выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в пределах контрольных сумм и за счет средств экономии фонда оплаты труда за истекший период. Начальник Училища доводит до руководителей подразделений, воинских частей и организаций, стоящих на финансовом обеспечении, указанные сведения и принимает решение об их использовании.

Максимальный размер выплат премий и стимулирующих выплат, устанавливаемых за счет средств экономии фонда оплаты труда: заместителям руководителей (начальников) учреждений (организаций), начальникам структурных подразделений и их заместителям не может превышать в месяц 80,0 тыс. рублей, другим категориям работников 50,0 тыс. рублей.

Выплата премий и стимулирующих выплат, устанавливаемых за счет экономии фонда оплаты труда, определяется приказом начальника Училища.

#### 3.2 Стимулирующие выплаты, не учитываемые при формировании фонда оплаты труда.

Начальник Училища, по представлению начальников структурных подразделений, согласованному с профсоюзным комитетом, определяет перечень профессий и должностей, конкретных работ, связанных с высокой интенсивностью и решением особо важных задач, выполняемых училищем и его структурными подразделениями, по которым производится выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и осо-

бые режимы работы. Указанная выплата конкретному работнику устанавливается на определенный календарный период (месяц, квартал, год) или время выполнения особо важных задач. В случае отсутствия экономии фонда оплаты труда или по решению начальника училища начисление выплаты прекращается без получения предварительного согласия работника.

3.3 Премирование за выполнение срочных работ, особых заданий, по итогам работы за семестр (месяц, квартал, полугодие, год).

Премирование работников за выполнение срочных работ, особых заданий производится по представлению начальников структурных подразделений, согласованному с профсоюзным комитетом, с указанием конкретных трудовых достижений. Размер премии определяется в соответствии с личным вкладом работника в выполнение задач, стоящих перед Училищем (структурным подразделением), и ограничивается пределом до 100 процентов должностного оклада.

В случае решения начальника Училища о премировании работников по итогам работы за семестр (месяц, квартал, полугодие, год) для каждого структурного подразделения, в том числе обособленного, определяется объем дополнительных денежных средств, при наличии экономии фонда оплаты труда, в пределах контрольных сумм на оплату труда.

Руководитель структурного подразделения на основании учета показателей и критериев премирования распределяет выделенную сумму между членами коллектива. Рапорт на премирование работников структурного подразделения с указанием сумм каждому работнику, согласованным с профсоюзным комитетом, подается на имя начальника Училища и служит основанием для издания приказа.

Руководители обособленных структурных подразделений по указанию начальника Училища аналогично организуют работу в подчиненных подразделениях и организациях и издают приказ о выплате премии подчиненным работникам.

3.4 Выплата стимулирующего характера в соответствии с реализацией указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

В соответствии с указом Президента №597 от 07 мая 2012 года утверждается в вышестоящем командовании план мероприятий по повышению эффективности деятельности Училища. При выполнении целевых показателей в соответствии с утвержденным планом и наличии отчета об их выполнении главными распорядителями бюджетных средств выделяются дополнительные лимиты бюджетных обязательств на повышение оплаты труда работников в соответствии с приказами Министра обороны РФ №№ 210, 280, 288, 290 2012 года и с размерами средней заработной платы в субъекте Российской Федерации.

Перечень работников, в отношении которых проводятся мероприятия по реализации государственной социальной политики, утверждается начальником Училища.

Выплата стимулирующего характера выплачивается при выполнении Работником утвержденных показателей и критериев деятельности, направленных на выполнение плана мероприятий по повышению эффективности деятельности училища.

Премирование производится на основании приказа начальника Училища с указанием конкретной суммы премии каждому работнику.

Неиспользованные лимиты бюджетных средств, выделенные на выплаты стимулирующего характера, подлежат возврату и не могут быть использованы на другие цели.

#### **4. Порядок использования средств экономии фонда оплаты труда**

1. Все выплаты гражданскому персоналу, содержащемуся по штатам, штатным перечням (нормативам), а также по утвержденным и зарегистрированным в установленном порядке штатным расписаниям, производятся в соответствии с годовой потребностью на выплату заработной платы (далее именуется – годовой фонд оплаты труда) в пределах выделенных лимитов бюджетных средств на эти цели (контрольных сумм).

2. Годовой фонд оплаты труда рассчитывается отдельно по каждому штату, штатному

перечню (нормативу) и штатному расписанию один раз в году. При этом годовой фонд оплаты труда определяется отдельно по каждой целевой статье функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации и утверждается соответствующим распорядителем средств федерального бюджета. Перерасчет годового фонда оплаты труда корректируется в случаях проведения организационно-штатных мероприятий, индексирования окладов и в других случаях в соответствии с действующим законодательством.

3. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностных окладов (тарифных ставок) и фондов выплат компенсационного и стимулирующего характера. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму страховых взносов.

Экономия фонда оплаты труда подсчитывается по общему штату Училища и по штатным расписаниям. Подсчет экономии фонда оплаты труда производится Работниками финансовой службы раз в квартал: по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и на 20 декабря текущего года.

4. Средства экономии фонда оплаты труда могут быть использованы для оплаты труда в соответствии с настоящим Положением в случаях, указанных в настоящем разделе:

а) доплата за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполненных работ, выполнение, наряду со своей основной работой, обязанностей временно отсутствующего Работника из расчета должностного оклада (тарифной ставки);

б) доплата высококвалифицированным рабочим, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих присвоены 6–8-й разряды или тарифные ставки установлены по VI–VIII группам по размерам тарифных ставок;

в) доплата при временном замещении;

г) выплата материальной помощи;

д) единовременное премирование к юбилейным датам, профессиональным праздникам:

- по случаю юбилейных дат работников, имеющих непрерывный трудовой стаж в училище не менее 3-х лет – в размере 5 000 рублей, профессиональных праздников при наличии экономии фонда оплаты труда, ходатайств командования и Профсоюза – в размере 5000 рублей.

Профессиональными праздниками считаются День Военно-воздушных сил (Воздушно-космических сил), День Учителя.

Юбилейными датами считаются пятидесятилетие, 55 (для женщин), шестидесятилетие и далее каждые 5 лет со дня рождения.

5. Премирование работников, установление выплат и надбавок стимулирующего характера производится по рапортам соответствующих начальников, поданным по команде с указанием конкретных оснований и заслуг.

Оказание материальной помощи оформляется письменным заявлением работника, согласованным по подчиненности финансово-экономической службой с указанием причин этой помощи и приложением подтверждающих документов.

Заявление и рапорты согласовываются с профсоюзным комитетом.

Основанием для выплаты премий, материальной помощи и других выплат работникам является приказ начальника Училища.

## 5. Заключительные положения

1. Положение распространяется на все структурные (в том числе обособленные) подразделения, отделы и службы Училища.

2. С Положением обязаны ознакомиться все работники из числа гражданского персонала.

3 Настоящее Положение утверждается начальником Училища и согласовывается с выборным профсоюзным органом Работников.

4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в случае изменения Законодательства Российской Федерации по согласованию с командованием, руководством Училища и профсоюзным органом.

5. Оригинал Положения хранится в отделе кадров, вместе с коллективным договором, копия Положения, заверенная в установленном порядке, передается на хранение в финансовую службу Училища.

Начальник финансово-экономической службы — главный бухгалтер

А. Имас





Приложение № 9  
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО  
Председатель единого представительного  
органа работников Краснодарского ВВАУЛ  
С. Калашников  
«24» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Краснодарского ВВАУЛ  
полковник  
В. Ляхов  
«17» 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплате единовременного денежного вознаграждения Работникам**  
**Краснодарского высшего военного авиационного училища летчиков**

1. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается Работникам в целях обеспечения материальной заинтересованности в своевременном выполнении служебных обязанностей и повышения ответственности за порученный участок работы.

2. Право на получение ЕДВ имеют все Работники, содержащиеся по штату и штатному расписанию Училища, утвержденному в установленном порядке.

Размер вознаграждения, выплачиваемый Работнику, устанавливается с учетом конкретного вклада в выполнение задач, стоящих перед Училищем, и не может превышать двух месячных должностных окладов (тарифных ставок), фактически установленных ему по основной должности на 1 декабря текущего года.

Принятым на работу по совместительству или работающим неполное рабочее время ЕДВ устанавливается исходя из окладов, исчисляемых пропорционально отработанному времени.

3. Сумма выплаченного вознаграждения включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законом, из расчета 1/12 в месяц расчетного периода.

4. Выплата вознаграждения производится в течение первого квартала, а уволенным с работы в течение года – одновременно с окончательным расчетом при увольнении пропорционально проработанным полным календарным месяцам года.

5. Работникам, которым в течение календарного года предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вознаграждение выплачивается на общих основаниях в первом квартале следующего года из должностных окладов (тарифных ставок), установленных им на 1 декабря текущего календарного года. При этом выплата им вознаграждения производится за полные календарные месяцы в текущем году с учетом времени нахождения в отпуске по беременности и родам.

6. Гражданскому персоналу, находящемуся в отпусках без сохранения заработной платы, вознаграждение выплачивается за полный календарный год в том случае, если отпуска без сохранения заработной платы в календарном году не превышали одного месяца (30 календарных дней) непрерывно или суммированно.

7. В периоды, когда за Работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации или он получал пособие по временной нетрудоспособности, находился в учебных оплачиваемых отпусках (независимо от их продолжительности), вознаграждение выплачивается за полные календарные месяцы с учетом этих периодов.

8. Вознаграждение не выплачивается Работникам:

- а) заключившим трудовой договор на срок до 2-х месяцев;
- б) выполняющим работу на условиях почасовой оплаты труда;
- в) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;

г) имеющим на день издания приказа о выплате вознаграждения неснятое дисциплинарное взыскание.

д) принятым на работу с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания;

е) уволенным с работы за виновные действия;

- систематическое неисполнение без уважительных причин служебных обязанностей;

- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня);

- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого);

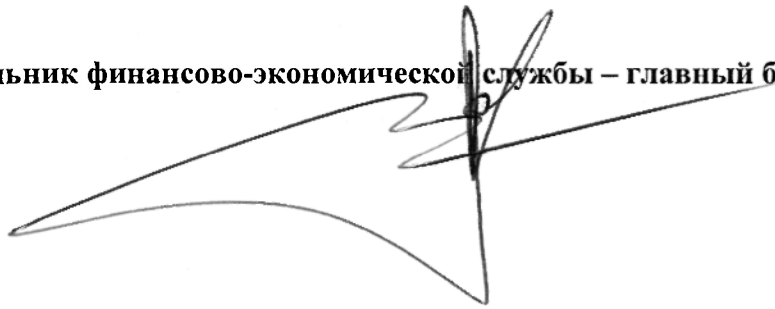
- совершение виновных действий по непосредственному обслуживанию денежных или товарных ценностей, если эти действия дают основание для утраты доверия со стороны администрации.

9. В соответствии с пунктом 63 Приложения № 2 к приказу МО РФ 2014 года № 255 начальник Училища имеет право лишить Работника ЕДВ полностью или снизить его размеры за систематические нарушения (два и более раза) трудовой или производственной дисциплины в соответствии с показателями, предусмотренными Положением о премировании (Приложение № 7 к Коллективному договору).

Снижение размера ЕДВ или лишение его оформляется приказами начальника Училища с указанием причин.

Начальник финансово-экономической службы – главный бухгалтер

А. Имас



Приложение № 10  
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО  
Председатель единого представительного  
органа работников Краснодарского ВВАУЛ  
С. Калашников

«27»



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Краснодарского ВВАУЛ  
полковник

«27»



В. Ляхов

2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

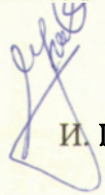
профессий и должностей Работников Краснодарского высшего военного авиационного училища летчиков, работа на которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность рабочего времени	Основание
1	2	3	4
1	Заведующий кафедрой	36 часов в неделю	Приказ Министерства образования и науки от 22.12.2014 № 1601, п.2.1
2	Профессор	36 часов в неделю	
3	Доцент	36 часов в неделю	
4	Старший преподаватель	36 часов в неделю	
5	Преподаватель	36 часов в неделю	
6	Мастер производственного обучения	36 часов в неделю	
7	Врачи, средний и младший медицинский персонал	33 часов в неделю	Подпункт 1 пункта 14 Приложения № 1 к постановлению Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101
8	Врач	33 часов в неделю	Пункт 1 Приложения № 2 к постановлению Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 проведение исключительно амбулаторного приема больных
9	Медицинская сестра по физиотерапии	33 часа в неделю	Пункт 2 Приложения № 2 к постановлению Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 При работе полный рабочий день на медицинских генераторах ультракоротковолновой частоты мощностью свыше 200 Вт
10	Заведующий стоматологическим кабинетом – врач-стоматолог, врач-стоматолог	Не более 33 часа в неделю	Пункт 3 Приложения № 2 к постановлению Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101




11	Заведующий рентгенологическим кабинетом Рентгенлаборант, Санитарка рентгенологического кабинета	Не более 30 часов в неделю	Пункт II Приложения №3 к постановлению Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101
12	Заведующий кабинетом – врач-дерматовенеролог, медицинская сестра дермато-венерологического кабинета	Не более 36 часов в неделю	Пункт I Приложения №1 к постановлению Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101 (редакция от 24.12.2014 г.)
13	Медицинские Работники	не более 39 часов в неделю	Статья 350 Трудового Кодекса РФ
14	Воспитатель	36 часов в неделю	Приказ Министерства образования и науки от 22.12.2014 № 1601, п.2.7
15	Инструктор по физической культуре	30 часов в неделю	Приказ Министерства образования и науки от 22.12.2014 № 1601, п.2.6
16	Музыкальный руководитель	24 часа в неделю	Приказ Министерства образования и науки от 22.12.2014 № 1601, п.2.4
17	Инвалиды 1 и 2 группы	Не более 35 часов в неделю	Статья 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ
18	Работники в возрасте до 16 лет	Не более 24 часов в неделю	Статья 92 Трудового кодекса РФ
19	Работники в возрасте от 16 до 18 лет	Не более 36 часов в неделю	Статья 92 Трудового кодекса РФ
20	Работники, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда относятся к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда	не более 36 часов в неделю	Статья 92 Трудового Кодекса РФ

Начальник отдела кадров  
подполковник



И. Цыпленков

Начальник отделения  
охраны труда и техники  
безопасности  
гражданский персонал



Н. Иванченко

Начальник финансово-экономической службы –  
главный бухгалтер  
гражданский персонал



А. Имас

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома Ю-328  
Краснодарского ВВАУЛ  
С. Калашников  
« 21 » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Краснодарского ВВАУЛ  
полковник  
В. Ляхов  
« 21 » 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право застрахованным лицам на досрочное**  
**назначение трудовой пенсии<sup>16</sup>**

Список № 1

№ п/п	Наименование	Код	Характеристика условий выполняемой работ	Пенсионное обеспечение с особыми условиями труда по Спискам или за выслугу лет (номер Списка, раздел. Статья Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»	Код позиции списка (КПС)	Код особых условий труда
1	Рентгенолаборант	24577	Снятие и проявление рентгеновских снимков, работа с рентгеновскими лучами и химикатами.	Раздел XIX	12300000-24577	27-1
Список № 2						
1.	Аккумуляторщик	10047	Обслуживание и ремонт кислотных и щелочных аккумуляторов	Раздел XXXIII	23200000-10047	27-2
2.	Вулканизаторщик	11495	Ремонт автошин, автокамер и резиновых изделий	Раздел XXXIII	23200000-11495	27-2
3.	Наборщик вручную	14792	Рубка шпонов, наборных строк, линеек, набор строк текста, проверка качества набора. Верстка наборов, правка корректуры своего набора, вязка и спуск набора на наборную доску или установка набора в гранки. Разбор гранок. Уборка рабочего места	Раздел XXV	2270000а-14792	27-2

<sup>16</sup>Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"».



	родной телефонной сети)		статус) на межмуниципальном уровне (с круглосуточным действием)	Раздел XXXIII		
5.	Электрогазосварщик	19756	Резка и ручная сварка, на полуавтоматических машинах, а также на автоматических машинах с применением флюсов, содержащих вредные вещества не ниже 3 класса опасности	Раздел XXXIII	23200000-19756	27-2
6.	Музыкальный руководитель		Осуществляет музыкальное воспитание и эстетическое развитие воспитанников в соответствии с программным воспитанием и обучением в ДОУ.	Статья 28 пункт 1 подпункт 19		28 – ПД
7.	Воспитатель		Осуществляет образовательно-воспитательную работу в соответствии с программой, присмотр за вверенными ему детьми, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДОУ.	Статья 28 пункт 1 подпункт 19		28 – ПД
8.	Врач- невролог		Проводит прием, обследование и лечение больных, оказание первой медицинской помощи, несение дежурства в лазарете в качестве дежурного врача.	Статья 28 пункт 1 подпункт 20		28 – ГД
9.	Врач-хирург		Проводит прием, обследование и лечение больных, оказание первой медицинской помощи, несение дежурства в лазарете в качестве дежурного врача.	Статья 28 пункт 1 подпункт 20		28 – ГД
10.	Врач-отоларинголог		Проводит прием, обследование и лечение больных, оказание первой медицинской помощи, несение дежурства в лазарете в качестве дежурного врача.	Статья 28 пункт 1 подпункт 20		28 – ГД
11.	Врач-офтальмолог		Проводит прием, обследование и лечение больных, оказание первой медицинской помощи, несение дежурства в лазарете в качестве дежурного врача.	Статья 28 пункт 1 подпункт 20		28 – ГД
12.	Врач-терапевт		Проводит прием, обследование и лечение больных, оказание первой медицинской помощи, несение дежурства в лазарете в качестве дежурного врача.	Статья 28 пункт 1 подпункт 20		28 – ГД
13.	Врач-профпатолог		Проводит прием, обследование и лечение больных, оказание первой медицинской помощи, несение дежурства в лазарете в качестве дежурного врача.	Статья 28 пункт 1 подпункт 20		28 – ГД
14.	Заведующий кабинетом – врач стоматолог		Работа с пломбировочным материалом, эфиром, мышьяком, кровью	Статья 28 пункт 1 подпункт 20		28 – ГД
15.	Врач-стоматолог		Работа с пломбировочным материалом, эфиром, мышьяком, кровью.	Статья 28 пункт 1 подпункт 20		28 – ГД
16.	Заведующий лабораторией		Выполняет функциональные пробы при ЭКГ-исследованиях, расшифровывает ЭКГ, несение дежурства в лазарете в качестве дежурного врача.	Статья 28 пункт 1 подпункт 20		28 – ГД

Приложение № 12  
к Коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель единого представительного  
органа работников Краснодарского ВВАУЛ  
С. Калашников  
«27» 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник Краснодарского ВВАУЛ  
полковник  
В. Ляхов  
«17» 2017 г.

### П Е Р Е Ч Е Н Ь профессий и должностей, на которых запрещено применение труда женщин и лиц моложе 18 лет

Тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин<sup>17</sup>

I. Работы, связанные с подъемом и перемещением тяжестей вручную, в случае превышения установленных норм предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

II. Работы, выполняемые по профессиям:

1. Авиационный техник;
2. Водитель автомобиля, работающий на автобусе с количеством мест свыше 14 (кроме занятого на внутризаводских, внутригородских, пригородных перевозках и перевозках в сельской местности в пределах одной дневной смены, при условии непривлечения к техническому обслуживанию и выполнению ремонта автобуса);
3. Водитель автомобиля, работающий на автомобиле грузоподъемностью свыше 2,5 тонн (кроме занятого на внутризаводских, внутригородских, пригородных перевозках и перевозках в сельской местности в пределах одной дневной смены, при условии непривлечения к техническому обслуживанию и выполнению ремонта грузового автомобиля);
4. Газосварщик и электросварщик ручной сварки, работающие в закрытых емкостях (цистернах, котлах и т.п.), а также на высотных сооружениях связи (башнях, мачтах) свыше 10 метров и верхолазных работах;
5. Машинист бульдозера;
6. Машинист экскаватора одноковшового, машинист экскаватора роторного (канавоплатель);
7. Наладчик полиграфического оборудования, занятый на участках отливок стереотипов, шрифта, наборных и пробельных материалов;
8. Работы, выполняемые вулканизаторщиком, сборщиком покрышек (большегрузовых);
9. Слесарь по ремонту автомобилей, выполняющий ручную мойку деталей двигателя автомобиля, работающего на этилированном бензине 390;
10. Слесарь по ремонту автомобилей, занятый обкаткой двигателя с применением этилированного бензина;

III. Перечень работ:

1. Пробивка отверстий (борозд, ниш и т.п.) в бетонных, железобетонных и каменных (кирпичных) конструкциях вручную и с применением пневмоинструмента;
2. Работы на отливочных операциях и отделке стереотипа;
3. Малярные работы с использованием свинцовых белил, сернокислого свинца или других содержащих эти красители составов;

4. Очистка емкостей (резервуаров, мерников, цистерн, барж и т.п.) из-под сернистой нефти, продуктов ее переработки и серосодержащего нефтяного газа;

5. Работы с металлической ртутью в открытом виде (кроме Работников, занятых на установках и полуавтоматах, где обеспечивается эффективный воздухообмен на рабочем месте);

6. Составление смеси бензина с этиловой жидкостью;

Тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет:<sup>18</sup>

I. Работы, связанные с подъемом и перемещением тяжестей вручную в случае превышения установленных норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

II. Работы, выполняемые по профессиям:

1. Аккумуляторщик;

2. Водитель автомобиля;

3. Вулканизаторщик;

4. Машинист резальных машин;

5. Наборщик вручную;

6. Наладчик полиграфического оборудования, постоянно занятый наладкой оборудования в наборных, стереотипных, шрифтолитейных цехах (на участках), оборудования на гравильных участках, оборудования в цехах (на участках) глубокой печати, металлографских печатных и бронзироважных машин;

7. Слесарь по ремонту автомобилей, занятый на монтаже и демонтаже шин, ремонтом автомобилей, перевозящих ассенизационные грузы, гниющий мусор и ядохимикаты, ремонтом автомобилей, работающих на этилированном бензине;

8. Электрогазосварщик;

9. Электросварщик ручной сварки.

III. Перечень работ:

1. Работы, выполняемые рабочими, занятыми на изготовлении и обработке свинцово-цинковых и свинцовых штампов и изделий;

2. Работы, выполняемые монтажником радиоэлектронной аппаратуры и приборов, занятым на работах с пайкой изделий сплавами, содержащими свинец (кроме выполняющего работу на пайке «волной припоя»);

3. Работы, выполняемые рабочими, занятыми на приемке и сдаче нефтеналивных грузов;

4. Выполняемые рабочими работы, связанные с применением свинца (пайка, изготовление муфт, перчаток и других изделий из свинца, сдирка свинца с кабеля вручную, прокладка, протяжка, перемотка и обслуживание кабелей в свинцовой оболочке), а также связанные с ремонтом и сваркой кабелей в полиэтиленовых и полихлорвиниловых оболочках;

5. Работы, выполняемые рабочими, занятыми обслуживанием высокочастотных установок на передающих радио-, радиотелевизионных, радиорелейных станциях (центрах) и станциях космической связи;

6. Работы в рентгеновских (в том числе флюорографических), рентгено-радиологических учреждениях и структурных подразделениях;

7. Работы, выполняемые рабочими с применением строительно-монтажного пистолета по разбору зданий, по герметизации швов с мастикой «герметик»;

8. Работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений;

9. Работы непосредственно по регулировке, настройке, испытанию и обслуживанию генераторов электромагнитных полей радиочастот;

10. Работы в замкнутых пространствах;
11. Работы с веществами и соединениями, вызывающими аллергические заболевания в производственных условиях;
12. Работы с канцерогенными веществами, продуктами и препаратами;
13. Работы, связанные с резкой стекла и изделий из него;
14. Работы с эпоксидными смолами;
15. Все виды работ, выполняемых рабочими с применением пневматического инструмента;
16. Работы, выполняемые рабочими по обдирке, точке, резке, шлифовке металлических изделий и инструмента абразивными кругами сухим способом;
17. Работы, выполняемые рабочими, занятыми обслуживанием специализированных складов с горюче-смазочными и взрывчатыми материалами, ядохимикатами, кислотами и щелочами, хлором и хлорной известью;
18. Работы на высоте, выполняемые рабочими;
19. Работы, выполняемые рабочими, занятыми составлением лаков, красок, шпаклевок, содержащих бензол, метанол и их дериваты (ксилол, толуол, сложные спирты); на основе эфиров, целлюлозы, эпоксидных смол, полиуретановых соединений, а также составлением и применением красок, содержащих свинец, и красок «сурман»;
20. Работы, выполняемые рабочими, постоянно занятыми на работах с применением лака № 67;
21. Термически опасные работы.

#### НОРМЫ

предельно допустимых нагрузок для женщин и лиц моложе 18 лет  
при подъеме и перемещении тяжестей вручную

Характер работы	Предельно допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать: с рабочей поверхности с пола	1750 кг/м 875 кг/м

Начальник отделения  
охраны труда и техники  
безопасности  
гражданский персонал

Н. Иванченко

Заместитель начальника  
училища по МТО  
полковник  
В. Тхоров



Приложение № 13  
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО  
Председатель единого представительного  
органа работников Краснодарского ВВАУЛ  
С. Калашников  
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Краснодарского ВВАУЛ  
полковник В. Ляхов  
2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей (профессий) Работников Краснодарского высшего военного авиационного училища летчиков, на рабочих местах которых вредные либо опасные условия труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ дают право на оплату труда в повышенном размере

№ п/п	Подразделение	Должность (профессия)	Степень вредности условий труда на рабочем месте, установленная по результатам специальной оценки условий труда	Размер повышения должностного оклада (тарифной ставки), %
1	2	3	4	5
1	Поликлиника (со стационаром на 30 коек) Терапевтическое отделение: Хирургический кабинет:  Госпитальное отделение:  Стоматологический кабинет:  Кабинет (рентгенологический):  Кожно-венерологический кабинет:	Медицинская сестра по физиотерапии Санитарка  Санитарка  Санитарка  Медицинская сестра палатная (постовая) Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка Заведующий кабинетом -- врач-стоматолог Санитарка  Заведующий кабинетом -- врач-рентгенолог Рентген-лаборант  Санитарка  Заведующий кабинетом -- врач-дерматовенеролог Медицинская сестра	Опасные для здоровья УТ 3.1  3.1  3.1  3.1 3.1 3.1  3.1 3.1 3.1  Опасные для здоровья УТ Опасные для здоровья УТ Опасные для здоровья УТ  Опасные для здоровья УТ Опасные для здоровья УТ Опасные для здоровья УТ	15% 4% 4% 4% 4% 4% 4% 4% 4%  15% 15% 15%  15% 15%



	Аптека	Фармацевт	ровья УТ Опасные для здо- ровья УТ	15%
		Санитарка (мойщица)	Опасные для здо- ровья УТ	15%
2	Пункт заправки го- рючим	Заведующий пунктом Оператор заправочной станции	3.1 3.1	4 4
3	Склад горючего	Заведующий складом Лаборант Кладовщик Машинист топливопода- чи Водитель автомобиля АЦ-10-4320-М	3.2 3.2 3.2 3.2 3.1	8 8 8 8 4
4	Узел связи			
	Пункт управления связью	Начальник пункта управ- ления связью Техник	3.1 3.1	4 4
	Телеграфное отделе- ние ЗАС (БП-120)	Начальник отделения Электромонтер станци- онного оборудования те- леграфной связи	3.1 3.1	4 4
	Телеграфное отделе- ние ЗАС (БП-130)	Телеграфист	3.1	4
	Телеграфное отделе- ние ЗАС экспедиция (БП-530)	Экспедитор	3.1	4
	Телефонное отделе- ние ЗАС (БП-220)	Начальник отделения Электромонтер станци- онного оборудования те- лефонной связи	3.1 3.1	4 4
	Коммутатор телефон- ного отделения 1 БП- 230	Телефонист междуго- родной телефонной связи	3.1	4
	Коммутатор телефон- ного отделения 2 БП- 230	Телефонист междуго- родней телефонной стан- ции	3.1	4
	Кросс БП-210	Начальник междугород- ней телефонной станции Электромонтер станци- онного оборудования те- лефонной связи	3.3 3.3	12 12
	Каналообразующая станция БП-310	Начальник отделения ка- налообразующих систем Техник	3.1 3.1	4 4
	Приемное радиоотде- ление	Начальник отделения Электромонтер станци-	3.1 3.1	4 4

	Передающее радио-отделение	онного радиооборудования Телеграфист Начальник отделения Радиооператор Электромонтер станци-онного радиооборудова-ния	3.1 3.1 3.2 3.2	4 4 8 8
5	<b>Типография</b>	Наборщик вручную	3.2	8
6	<b>Отдел (автомобиль-ный)</b>	Водитель автомобиля Ford Focus 9988 EY 21 Водитель автомобиля FORD TRANSIT 9977 EY 21 Водитель автомобиля КАМАЗ 53212 7527 KB 21; КАМАЗ 53212, 7528KB 21 Водитель автомобиля КАМАЗ 5350, 7499 KB 21 Водитель автомобиля КАМАЗ 5320, 7498 KB21 Водитель автомобиля ПАЗ 32053, 4615 АВ 21; ПАЗ 32053, 4618 АВ 21 Водитель автомобиля ГАЗ 32214, 7573 KB 21 Водитель автомобиля ГАЗ 3302 Слесарь по ремонту ав-томобилей Токарь Электрогазосварщик Аккумуляторщик Вулканизаторщик	3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1	4 4
7	<b>Пожарная команда</b>	Начальник команды Командир отделения Пожарный Водитель пожарного ав-томобиля	4 4 4 4	24 24 24 24
8	<b>Учебный аэродром</b>  Группа обслуживания и ремонта (самолетов и авиационных двига-телей)	Водитель автомобиля УРАЛ 4320 (АПА-5Д) Водитель автомобиля МА35334 (ТЗА-7,5) Водитель автомобиля ЗИЛ 131 (ВЗ-20/350) Начальник группы Инструктор Авиационный техник по планеру и двигателям	3.1 3.1 3.1 3.2 3.2 3.2	4 4 4 8 8 8

	Группа обслуживания и ремонта (авиационного вооружения)	Начальник группы	3.2	8
		Инструктор	3.2	8
		Авиационный техник по приборам и электрооборудованию	3.2	8
	Группа обслуживания и ремонта (авиационного оборудования)	Инструктор	3.2	8
		Авиационный техник по приборам и электрооборудованию	3.2	8
	Группа обслуживания и ремонта (радио-электронного оборудования)	Начальник группы	3.2	8
		Инструктор	3.2	8
		Авиационный техник по приборам и электрооборудованию	3.2	8
	9	Отделение переводов	Ведущий переводчик	3.1
переводчик	3.1		4	
10	Команда военизированной охраны	Командир отделения	3.1	4
Стрелок		3.1	4	
11	Учебно-тренировочный комплекс (позиции подготовки ракет)	Инструктор	3.1	4
		Инженер	3.1	4
		Мастер производственного обучения	3.1	4
		Техник	3.1	4
		Авиационный механик по приборам и электрооборудованию	3.1	4
		Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования	3.1	4

## Примечание:

1. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются тем работникам, на рабочих местах которых условия труда по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) отнесены к вредным или опасным условиям труда и отработавшим в этих условиях не менее половины установленной нормы рабочего времени.
2. Повышение должностного оклада (тарифной ставки) за работу с тяжелыми и вредными условиями труда производится в том случае, если Работник занят на этих работах не менее 50 % рабочего времени. Повышение проводится на основании табеля учета рабочего времени, в котором в графе «Примечание» указывается по каждому Работнику суммарное время работы с тяжелыми и вредными условиями труда.
3. Учет занятости Работников на работах с тяжелыми и вредными условиями труда ведет руководитель структурного подразделения.

Начальник отдела кадров  
подполковник

И. Цыпленков

Начальник отделения  
охраны труда и техники  
безопасности  
гражданский персонал

Н. Иванченко

Начальник финансово-  
экономической службы –  
главный бухгалтер  
гражданский персонал

А. Имас